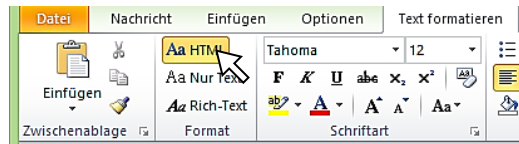


Schnellbausteine in Word (s. Tipp 09/2011) und in Outlook (s. Tipp 10/2016) können auch wieder gelöscht werden.

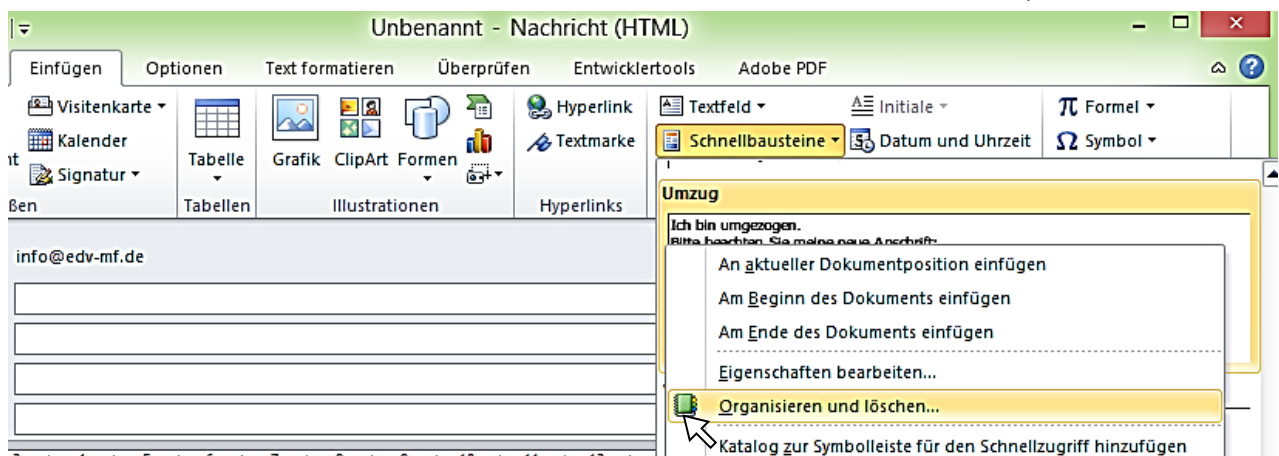
Besonderheit für Outlook

Nur wenn Sie in Outlook das Textformat HTML eingeschaltet haben (eine Möglichkeit s. rechts am Menüband Text formatieren), können Sie Schnellbausteine erstellen und löschen. Außerdem muss der Cursor im Textbereich einer Mail stehen.



Schnellbausteine auf dem Menüband Einfügen

Auf dem Menüband Einfügen klicken Sie bei Text | Schnellbausteine auf die linke Maustaste und dann auf einen Schnellbaustein auf die rechte Maustaste, s. unten.

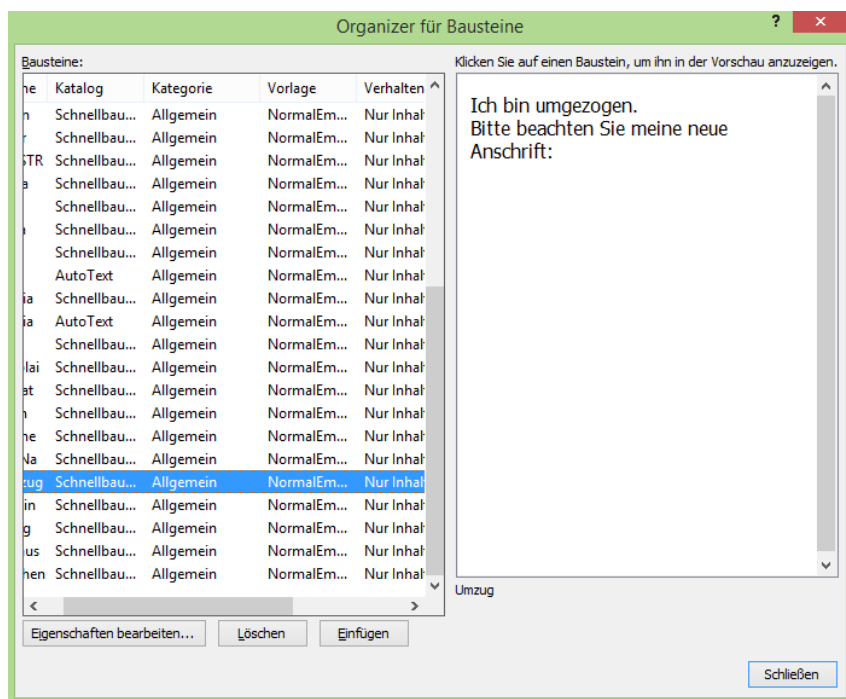


Anschließend klicken Sie auf "Organisieren und löschen...", s. hier oben.

Löschen eines Schnellbausteins in Outlook

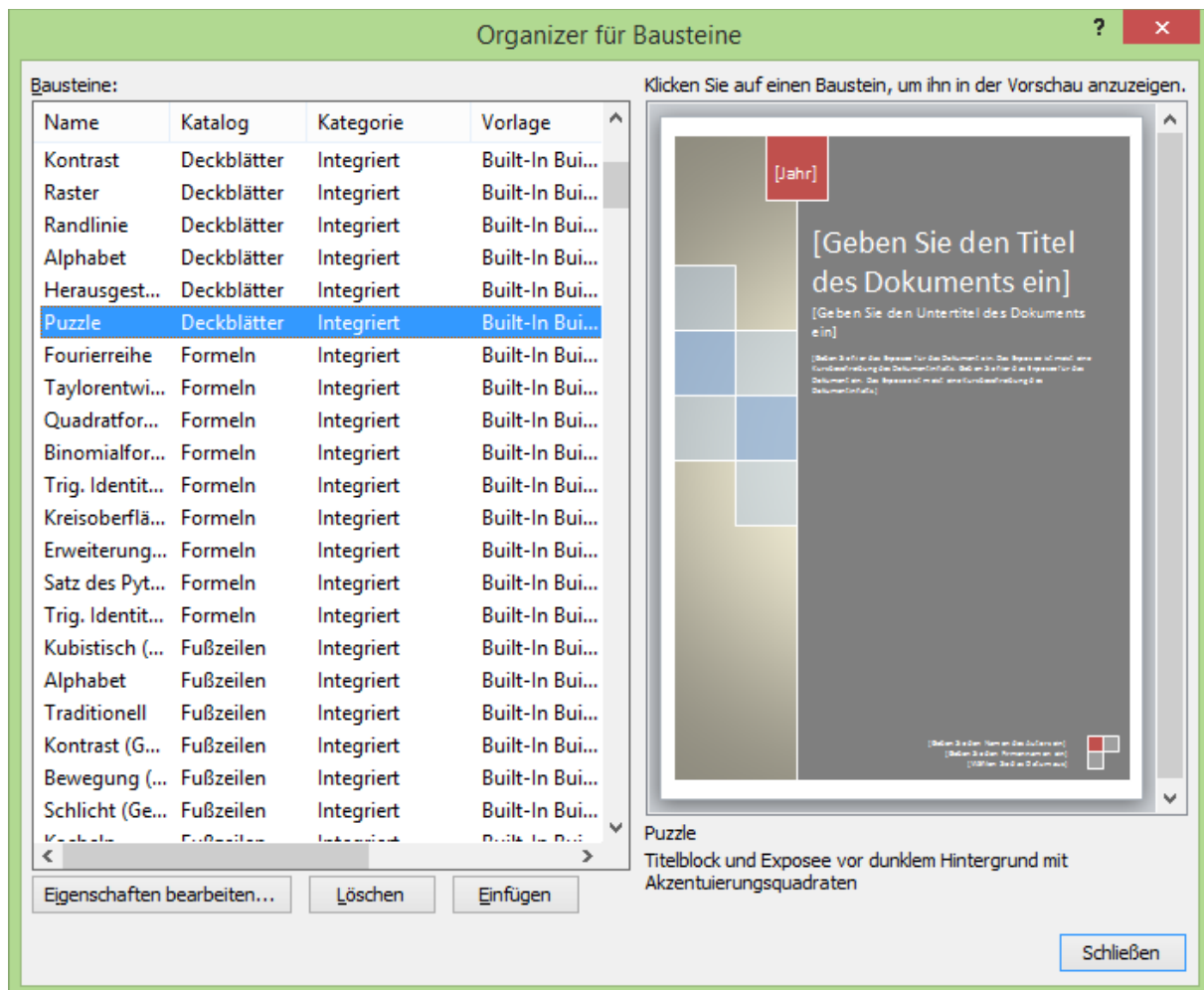
In Outlook werden die Namen (hier rechts nicht mehr ganz sichtbar), der Katalog (hier nur Schnellbausteine und AutoText), die Kategorie (hier nur Allgemein), die Vorlage (hier nur NormalEmail.dotm) und das Verhalten (hier immer Nur Inhalt einfügen) angezeigt.

Markieren Sie einen Baustein und klicken Sie dann auf **Löschen**.



Löschen eines Schnellbausteins Word

In Word sind viel mehr Kataloge vorhanden, z. B. Deckblätter, Formeln, Kopf- und Fußzeilen.



Am besten sortieren Sie durch Klick auf den Spaltenkopf "Name", um den Baustein zu finden, den Sie löschen wollen.

Nach dem Löschen und nach dem Schließen von Word bestätigen Sie bitte folgendes Dialogfeld bei **Speichern**.

