

ZÄHLENWENN

In Excel können die Zellen gezählt werden, die alle die gleiche Bedingung erfüllen. Dafür gibt es die Funktion **ZÄHLENWENN**.

Anwendungsmöglichkeit und Vorgehen

Es könnte zum Beispiel errechnet werden, wie oft ein Mitarbeiter Früh- oder Spätschicht oder arbeitsfrei hatte.

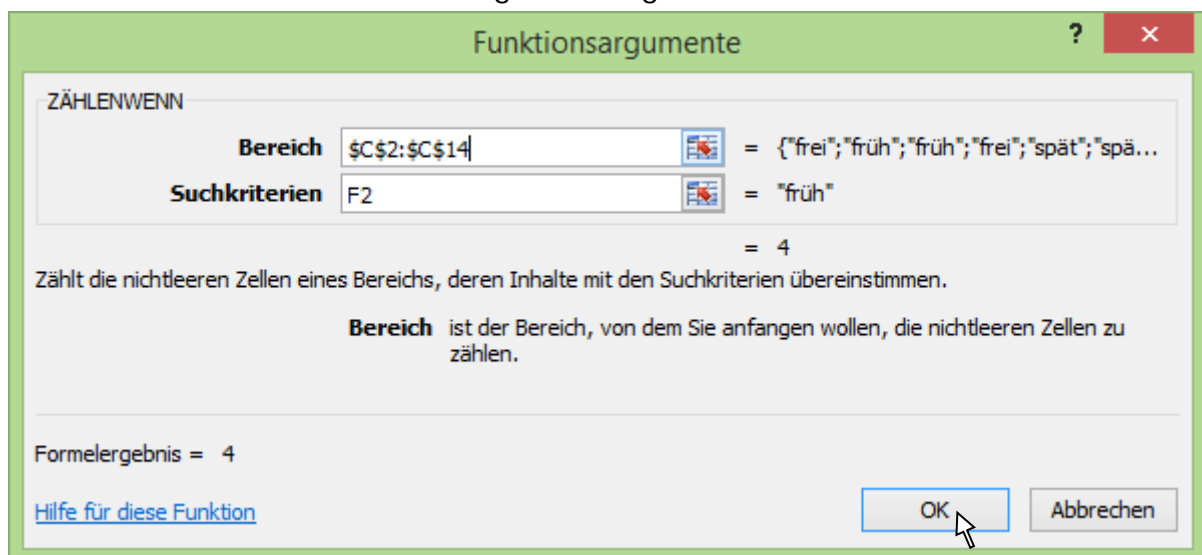
In der Spalte A ist das Datum eingetragen, in der Spalte B der Mitarbeitername und in der Spalte C die Schicht (s. rechts).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Datum	Mitarbeiter	Schicht		Mitarbeiter	Schicht	Anzahl
2	02. Jan	Huber	frei		Huber	früh	
3	03. Jan	Huber	früh		Huber	spät	
4	04. Jan	Huber	früh		Huber	frei	
5	05. Jan	Huber	frei				
6	06. Jan	Huber	spät				
7	07. Jan	Huber	spät				

In die Spalten E und F werden wiederum Mitarbeitername und Schicht geschrieben, in der Spalte G kann mit der Funktion ZÄHLENWENN die Anzahl der jeweiligen Schichten errechnet werden.

Dafür werden beim Dialogfeld Funktionsargumente der **Bereich** aller Schichten des Mitarbeiters Huber in der Spalte C eingegeben, hier also \$C\$2:\$C\$14, und bei **Suchkriterien** am besten die Zelladresse mit dem Suchkriterium, hier für die Frühschicht also F2, (s. unten).

Es könnte auch "früh" in Anführungszeichen geschrieben werden.



Der Bereich muss als absolute Adresse, also mit vier Dollarzeichen geschrieben werden: \$C\$2:\$C\$14, damit die Funktion für die Berechnung der weiteren Arbeitsschichten mithilfe des Ausfüllkästchens kopiert werden kann (siehe auch Tipp 10/2012).

Die ganze Funktion lautet: =ZÄHLENWENN(\$C\$2:\$C\$14;F2).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Datum	Mitarbeiter	Schicht		Mitarbeiter	Schicht	Anzahl
2	02. Jan	Huber	frei		Huber	früh	=ZÄHLENWENN(\$C\$2:\$C\$14;F2)
3	03. Jan	Huber	früh		Huber	spät	<small>ZÄHLENWENN(Bereich; Suchkriterien)</small>

Diese Funktion kann natürlich auch einfach in die Zelle geschrieben werden; je nach Stand des Cursors wird eine andere Erklärung darunter fett angezeigt, hier rechts oben **Bereich**.