

Formeln zum Rechnen in Word

Nicht nur in Excel, sondern auch in Word kann mit Formeln gerechnet werden. Am besten geben Sie dafür Zahlen in Tabellen ein.

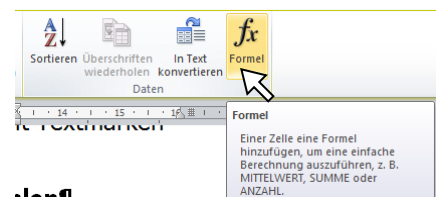
Erstellen einer Tabelle, Eingeben der Beschriftung und der Zahlen

Legen Sie eine Tabelle an und geben Sie alle Werte ein, z. B. wie hier unten.

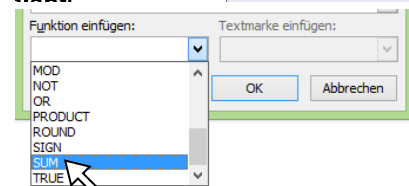
Ware s. Lieferschein Nr. 2016/01	6.000,00 €
Versandkosten für Ware mit LS Nr. 2016/01	12,00 €
Nettopreis	
zuzüglich 19 % MwSt.	
Bruttopreis	

Addieren und weitere Berechnungen

Zum Addieren klicken Sie in die Zelle für das Ergebnis, hier in die rechte neben Nettopreis, und dann auf Tabellentools Layout | Daten | fx Formel (s. rechts).

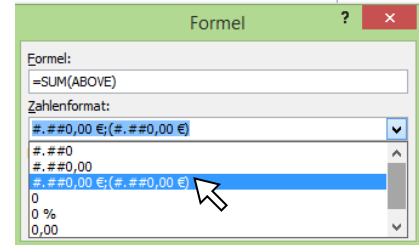


Im unteren Teil des Dialogfelds "Formel" wählen Sie "SUM" aus und ergänzen dann in der Klammer bei "Formel:" ABOVE, also `=SUM(ABOVE)`.



Wenn die Summe der Zahlen links daneben gebildet wird, lautet die Formel `=SUM(LEFT)`.

Bei "Zahlenformat:" können Sie für dieses Beispiel das €-Format auswählen (s. rechts).



Um die weiteren Rechenschritte durchzuführen, **denken** Sie sich die Zeilen- und Spaltenbeschriftungen wie in Excel, s. hier unten grau eingefärbt.

	A	B
1	Ware s. Lieferschein Nr. 2016/01	6.000,00 €
2	Versandkosten für Ware mit LS Nr. 2016/01	12,00 €
3	Nettosumme	6.012,00 €
4	zuzüglich 19 % MwSt.	
5	Endpreis	

Geben dann in die Zellen B4 und B5 über Tabellentools Layout | Daten | fx Formel folgende Formeln ein: B4: `=B3*19%`, B5: `=SUM(B3:B4)`.

Felder aktualisieren

Wenn Sie Werte in der Tabelle verändern, müssen diese anschließend in den Formeln aktualisiert werden, z. B. mithilfe der Taste `F9`.

Es könnte jedoch auch mit **Textmarken** gearbeitet werden. Diese Vorgehensweise wird in einem späteren Tipp beschrieben. Es gibt auch **andere Formeln** in Word,

wie z. B. $Q = \frac{2 \cdot F \cdot S}{C \cdot P}$, s. Tipps 06/2015, 07/2010.