

Ausgefallener Druck in Word

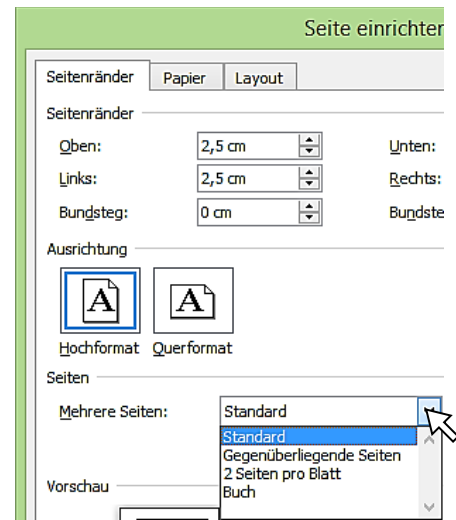
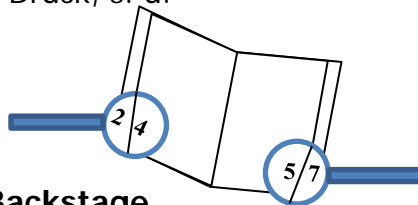
Mit den Bordmitteln von Word können auf vielerlei Arten Dateien ausgedruckt werden. Manche Drucker bieten darüber hinaus noch mehr Möglichkeiten.

Drucken über das Dialogfeld "Seite einrichten"

Klicken Sie Seitenlayout |  | Seitenränder | Seiten und wählen Sie dann

- Gegenüberliegende Seiten oder
- 2 Seiten pro Blatt oder
- Buch.

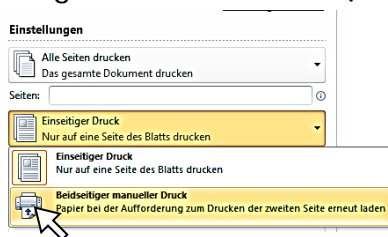
Kombiniert mit Hoch- oder Querformat der Seiten können Sie so das Papier auf vielerlei Arten bedrucken. "Buch" ist die raffinierteste Möglichkeit: Hier werden die Blätter wie in einem Buch ausgedruckt – die Seiten in richtiger Reihenfolge, am besten natürlich über beidseitigen Druck, s. u.



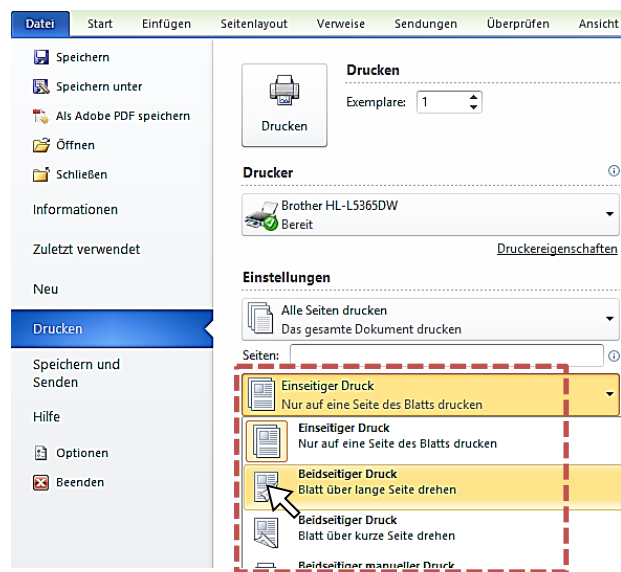
Drucken über die Backstage

Über Datei | Drucken | Seiten können Sie – je nach Drucker – weitere Details auswählen, s. rechts (und siehe auch Tipp 03/2011).

Manche Drucker kennen nur den "Beidseitig manuellen Druck" (s. unten).



Hier muss das Papier immer von Hand gedreht und neu "geladen" werden.



Weitere Besonderheiten können je nach Drucker bei den Druckereigenschaften eingestellt werden (s. rechts).

