





Fenster anpassen

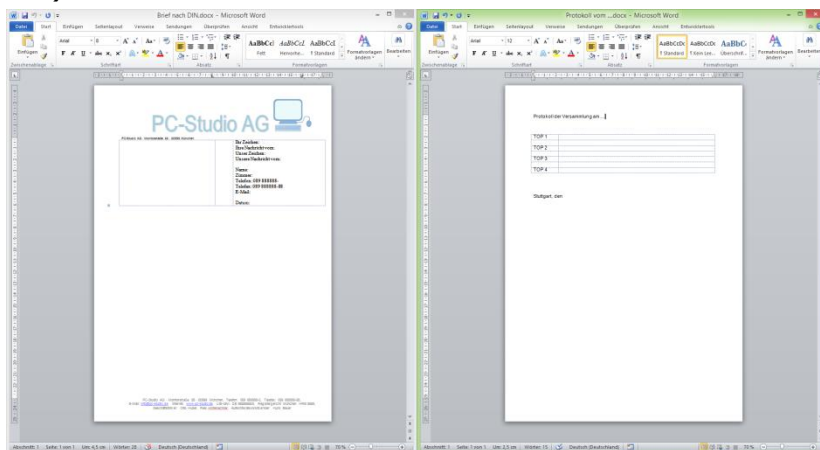
Seit Windows 7 können leicht und schnell zwei Fenster nebeneinander auf dem Monitor angezeigt werden. Klicken Sie in eine Datei, halten Sie die Windows-Taste 

(oder  oder ) gedrückt und drücken Sie einmal auf die Pfeiltaste →, um ein Fenster nach rechts zu positionieren. Nach Klick in die andere Datei verwenden die Windows-Taste und die Pfeiltaste ←; dieses Fenster wandert nach links.

Hinweis: Manchmal muss  festgehalten und → oder ← zweimal gedrückt werden. Beim ersten Mal verkleinert sich das Fenster nur.

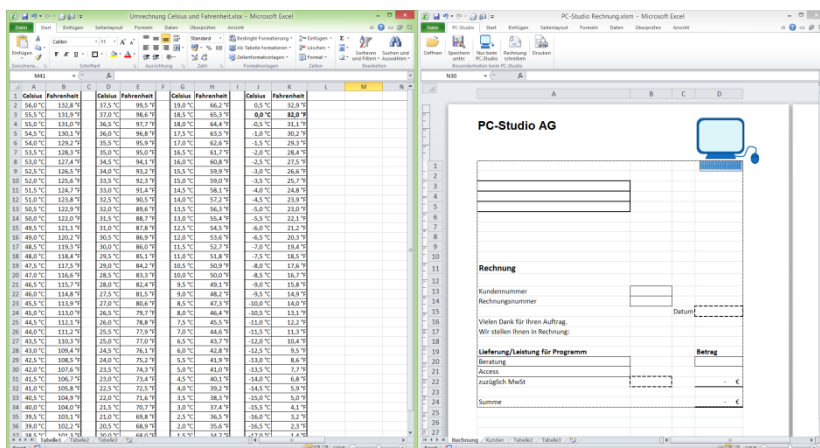
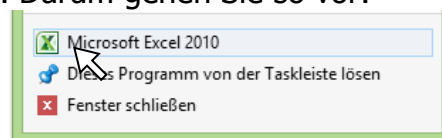
Zwei Word-Dateien nebeneinander

So können Sie zwei PowerPoint-Präsentationen oder zwei Word-Dokumente (s. unten) nebeneinander anordnen.

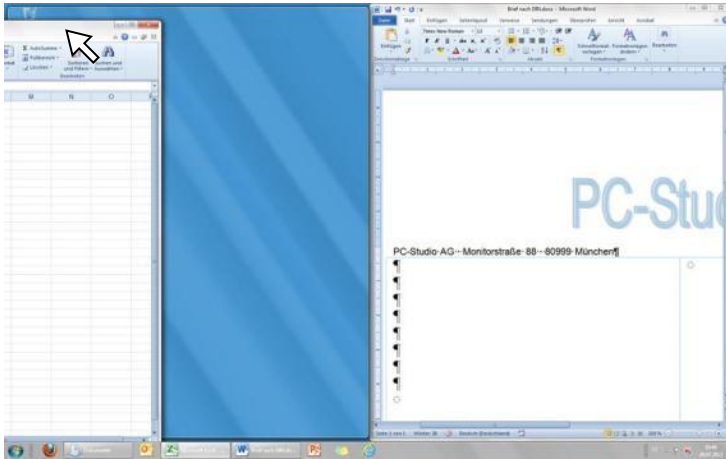


Zwei Excel-Dateien nebeneinander

Leider klappt es nicht so einfach mit zwei Excel-Dateien. Darum gehen Sie so vor: Öffnen Sie die erste Excel-Datei. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf das Excel-Symbol in der Taskleiste und dann auf "Microsoft Excel (z. B.) 2010". In **diesem** 2. Excel-Fenster öffnen Sie die zweite Datei und gehen dann genauso vor, wie oben oder wie auf der nächsten Seite beschrieben.



Sie können zwei Fenster auch mit der Maus genau jeweils in der linken und rechten Hälfte auf dem ganzen Bildschirm einpassen.



Dafür klicken Sie in die Titelzeile eines Programmfensters, halten die linke Maustaste gedrückt und schieben das Fenster an den rechten Rand (hier Word) oder an den linken Rand (hier Excel). Immer wenn ein "Glasrahmen" den halben Bildschirm füllt, wie gerade im linken Bereich des Bildschirms (s. links), lassen Sie die Maustaste los.