

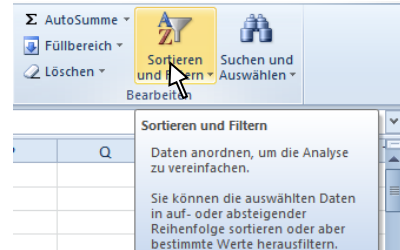
## Formatierte Tabelle in Excel

Eine formatierte Tabelle in Excel ist sehr praktisch (s. Tipp 02/2014). Es ist aber nicht möglich, dort Teilergebnisse zu erstellen.

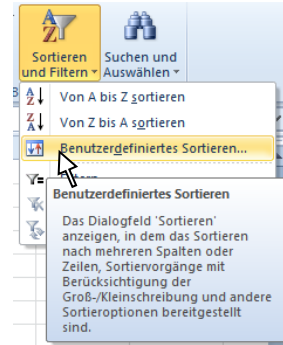
## Teilergebnisse in Excel

Um Teilergebnisse nicht nur für einen einzigen gefilterten Bereich, sondern für z. B. jeden Artikel anzeigen zu lassen, muss die ganze Tabelle zuerst nach Artikel sortiert werden.

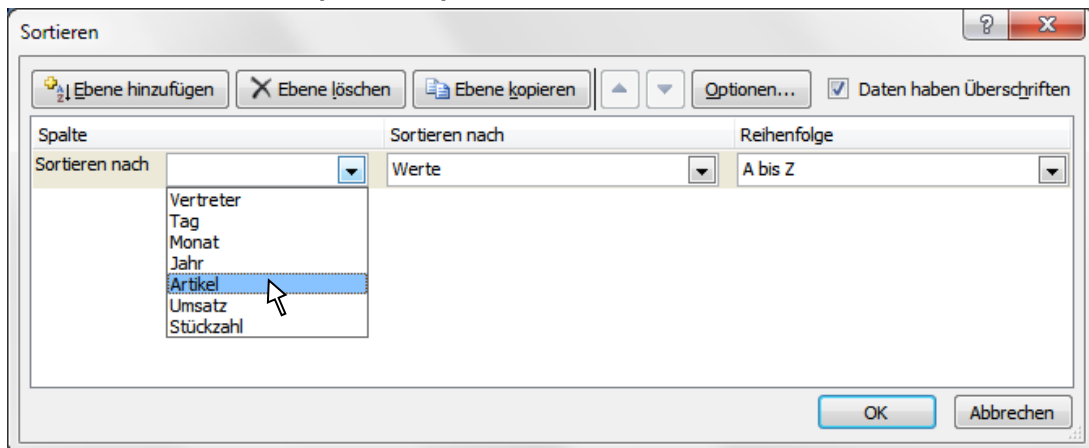
Dafür klicken Sie (s. rechts) Start | Bearbeiten | Sortieren und Filtern ▼ | ...



... Benutzerdefiniertes Sortieren... (s. rechts).

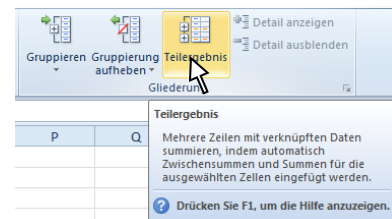


Sortieren Sie nach Artikel (s. unten).



Klicken Sie dann auf OK.

Klicken Sie dann Daten | Gliederung | Teilergebnisse (s. rechts).



Im Dialogfeld Teilergebnisse gehen Sie z. B. so vor, wenn Sie Teilsummen bilden wollen (s. rechts):

### Gruppieren nach:

Artikel (wie vorher sortiert)

### Unter Verwendung von:

Summe

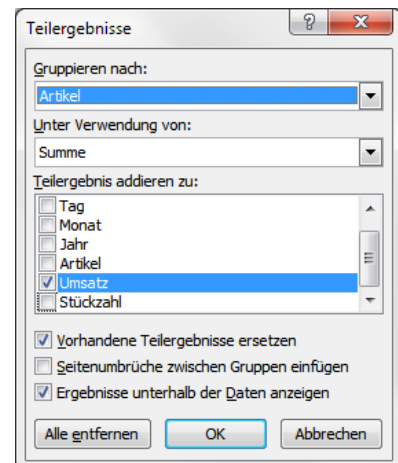
### Teilergebnisse addieren zu:

Umsatz

Vorhandene Teilergebnisse ersetzen

Seitenumbrüche zwischen Gruppen einfügen

Ergebnisse unterhalb der Daten anzeigen.



Unter jeder Artikelgruppe wird eine Zeile mit dem Ergebnis eingefügt.

250	Frankel	01.11.2013	November	2013	Laminat	20.753,00	3134
251	Lechner	01.11.2013	November	2013	Laminat	29.970,00	3046
252	Schulte	01.11.2013	November	2013	Laminat	15.215,00	1596
253	Huber	01.11.2013	November	2013	Laminat	0,00	0
254					<b>Laminat Ergebnis</b>	<b>6.773.554,00</b>	
255	Wiedemann	01.12.2010	Dezember	2010	Barkett	125.350,00	14058

### Nachträglich eine formatierte Tabelle erstellen

In einer formatierten Tabelle können zwar diese Teilergebnisse nicht erstellt werden. Anschließend können Sie jedoch diese Tabelle mit Teilergebnissen in eine formatierte Tabelle umwandeln.