

Kopfzeile in Microsoft Excel

Kopfzeile über Ansicht "Seitenlayout" einfügen

In Excel 2007, 2010 und 2013 gibt es die **Ansicht "Seitenlayout"**, die z. B. über Ansicht | Ansichten* | Seitenlayout eingeschaltet wird. Dann ist der Hinweis sichtbar "Klicken Sie hier, um eine Kopfzeile hinzuzufügen" (s. rechts).

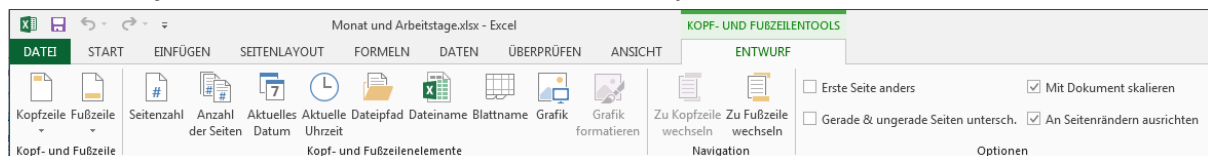
* oder Arbeitsmappenansichten

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

Klicken Sie hier, um eine Kopfzeile hinzuzufügen

Monat	Arbeitsstage	Arbeitsstunden		
Januar	22	176:00		
Februar	20	160:00		
März	20	160:00		
April	21	168:00		
Mai	19	152:00		
Juni	20	160:00		

Sobald Sie in den Kopfzeilenbereich klicken (oder unten auf der Seite in den Fußzeilenbereich), erscheint ein neues Menüband: Kopf- und Fußzeilentools, s. unten.



Mithilfe dieses Menübandes können Sie ganz leicht Elemente einfügen.

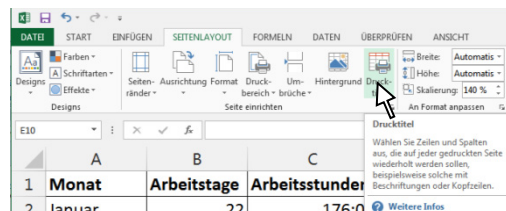
Problem bei Fenster fixieren/Fenster einfrieren

Wenn in Excel 2013 das Fenster fixiert wurde, bzw. bei Excel 2007 und 2010 das Fenster eingefroren wurde (s. Tipp 11/2010), wird die Fixierung abgehoben, sobald die Ansicht Seitenlayout eingeschaltet wird.

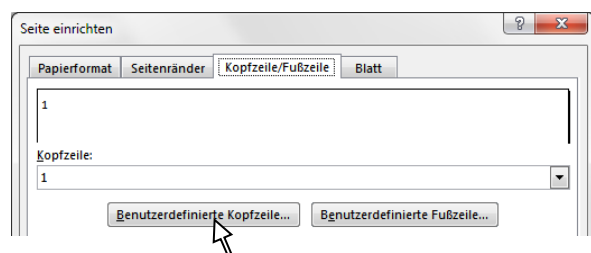
Es gibt jedoch einen weiteren Weg, um in die Kopfzeile etwas einzufügen, ohne dass die Fixierung aufgehoben wird: über das **Menüband "Seitenlayout"**.

Menüband Seitenlayout

Ganz rechts in der Gruppe "Seite einrichten" klicken Sie auf das Symbol "Drucktitel" (s. rechts).



Nach Klick auf die Registerkarte Kopfzeile/Fußzeile können Sie eine **Benutzerdefinierte Kopfzeile...** eingeben. Hier rechts ist schon die Seitenzahl im linken Abschnitt eingegeben.



Und hier rechts wird gerade im rechten Abschnitt das Datum eingefügt.

Klicken Sie anschließend auf **OK** und nochmals auf **OK**.

Auch auf diesem Weg wird die Kopfzeile in der Seitenansicht beim Druckbefehl angezeigt und ausgedruckt.

