

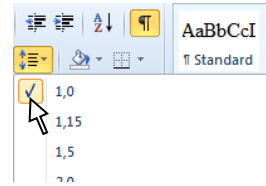
Abstände in Microsoft Word

Zeilenabstand


Üblicherweise wird in Deutschland Text mit dem Zeilenabstand 1,0 geschrieben.

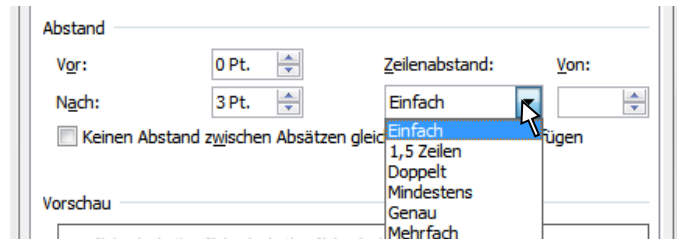
In Word 2007 und Word 2010 ist jedoch 1,15 voreingestellt.

Wie Sie das dauerhaft für deutsche Verhältnisse ändern, wird im Tipp 11/2007 beschrieben. Es geht einmalig auch beim Symbol "Zeilenabstand", s. rechts.



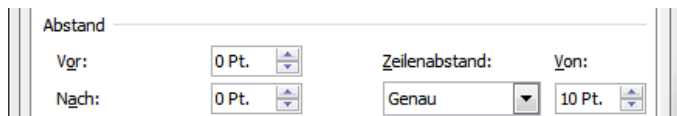
In wissenschaftlichen Arbeiten ist der Zeilenabstand 1,5 oder auch 2,0 üblich.

Über Absatz | Schaltfläche  kann im Dialogfeld Absatz der Zeilenabstand noch auf weitere Arten eingestellt werden (s. rechts).




Beachten Sie, dass beim Zeilenabstand **Genau** keine Zahl kleiner als die Schriftgröße verwendet werden sollte,

sonst überlappen sich die Buchstaben wie hier in der Schriftgröße 12 pt und dem Zeilenabstand 10 pt (s. rechts).




Abstand vor und nach

Abstand vor und nach lockert den Text auf – diese Einstellung ist jedoch in Deutschland eigentlich nicht üblich. Immer nach einem Absatz, also **nach** Drücken der Enter-Taste  entsteht ein Abstand, er kann **vor** einem Absatz oder **nach** einem Absatz sichtbar sein. Der Text dieses Tipps ist z. B. mit Abstand **nach** 3 Pt. geschrieben.

In Word 2007 und Word 2010 ist üblicherweise Abstand **nach** 10 Pt. eingestellt, so wie in diesem Textabschnitt.

Diese Einstellung können Sie über Absatz | Schaltfläche  im Dialogfeld **Absatz** bei "Als Standard festlegen" ändern.

Buchstabenabstand

Auch der Abstand zwischen Buchstaben kann verändert werden, über Schriftart | Schaltfläche  im Dialogfeld Schriftart. Hier rechts wurde der Abstand auf der Registerkarte **Erweitert** auf Von: 1,9 Pt. (s. rechts) erweitert.

