

Besonderheiten beim Drucken in Microsoft Word

Ausgeblendetem Text in Word drucken

In Word kann Text **ausgeblendet** werden (oder verborgen, wie es in älteren Word-Versionen heißt). Dieser Text ist nur zu sehen, wenn das "Alle anzeigen"-Symbol ¶ aktiviert ist und wird mit kleinen Punkten unter dem Text dargestellt. Der ausgeblendete Text wird nicht gedruckt. Sie blenden über das Dialogfeld "Schriftart" aus (früher "Zeichen") oder mit den Tasten **Strg** + **↑** + **H** (siehe Tipp 09/2012).

Als ausgeblendeter Text kann in eine Datei ein **Hinweis** eingefügt werden oder eine **Übersetzung**:

Hinweis: München hat 1,5 Mio. **noch überprüfen!** Einwohner.


Übersetzung: carburettor **Vergaser**, connecting rod **Pleuel**.

Hier wurde der ausgeblendete Text noch zusätzlich eingefärbt, damit er beim Ausdruck auffällt – denn der ausgeblendete Text kann auch ausgedruckt werden. Beim Ausdruck fehlen die Punkte darunter.

Dafür gehen Sie in Word 2010 so vor: Datei | Optionen | Anzeige | Druckoptionen |

Druckoptionen

- In Word erstellte Zeichnungen drucken ⓘ
- Hintergrundfarben und -bilder drucken
- Dokumenteigenschaften drucken
- Ausgeblendeten Text drucken

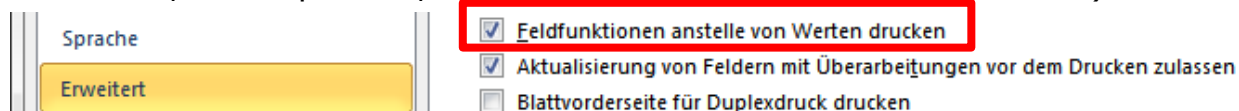
Ausgeblendeten Text drucken (Word 2007:  | Word-Optionen | Anzeige ..., Word 2003: Extras | Optionen | Drucken ... oder Schaltfläche **Optionen** im Drucken-Dialogfeld). Anschließend geben Sie ganz normal den Befehl zum Drucken. Vergessen Sie nicht, nach dem Druck den Haken wieder herauszunehmen.

Drucken von Feldfunktionen

Das aktualisierbare Datum, die Seitenzahl und Seriendruckfelder heißen in Word **Feldfunktionen**. Diese Felder sind Programmierungen. Das heutige Datum sieht so aus: { DATE \@ "dd.MM.yyyy" }, die Seitenzahl so: { PAGE * MERGEFORMAT }.

Wenn Sie Programmierung statt Text drucken wollen, gehen Sie so vor: Datei | Optionen | Erweitert | Drucken | Feldfunktionen anstelle von Werten drucken (Word

2007:  | Word-Optionen | ..., Word 2003: Extras | Optionen | Drucken ...).




Auch hier nehmen Sie nach dem Druck den Haken wieder heraus.

Druckbereich um eine Seite verkleinern

Die Schaltfläche "Größe anpassen" fehlt bei der Seitenansicht in Word 2010 und 2007.

Sie heißt nun "Um eine Seite verkleinern" und muss wie folgt auf die Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzugefügt werden: Datei | Optionen | Symbolleiste für den Schnellzugriff (in Word

2007  | Word-Optionen | Anpassen) | Befehle auswählen: Alle Befehle | Um eine Seite verkleinern | Hinzufügen | **OK**.

Die neue Schaltfläche sieht so aus: .

