

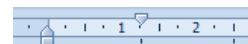
## Zaubertasten **Strg** und **⇧** in Microsoft Word

Wenn die Tasten **Strg** oder **⇧** allein gedrückt werden, passiert normalerweise gar nichts.

In Kombination mit weiteren Tasten erleichtern sie Ihnen das Arbeiten in Word.

### Tabstopp mit **Strg** + **⇧** statt Erstzeileneinzug

Wenn Sie am Anfang einer Zeile die Tabulatortaste **⇧** drücken, kann es passieren, dass ein Erstzeileneinzug (s. rechts) eingestellt wird – wie auch in diesem Absatz. Dieser Einzug ist jedoch in Deutschland nicht mehr üblich.



Auf der  
generellen av

Halten Sie die Taste **Strg** fest, bevor Sie **⇧** drücken. Dann ist wirklich ein Tabstopp am Anfang einer Zeile eingegeben.

### Markieren mithilfe der Taste **⇧**

Klicken Sie in Word an die Stelle im Text, ab der Sie markieren wollen, drücken Sie die Taste **⇧** und halten Sie sie gedrückt, klicken Sie dann an die Stelle, an der die Markierung enden soll: der ganze Text ist markiert. Dieser Text ist von **hier in der dritten Zeile bis hier** in der vierten Zeile markiert.

### Markieren mit **⇧** und Pfeiltasten **→** und **←** oder auch noch mit **Strg**

Ab dem blinkenden Cursor können Sie mit festgehaltener Taste **⇧** und durch Drücken der Pfeiltaste nach rechts **→** oder der Pfeiltaste nach links **←** einzelne Zeichen markieren. Wenn Sie zusätzlich die Taste **Strg** drücken, werden statt Zeichen ganze Wörter markiert.

### Markieren mit **Strg** und **A**

Den ganzen Text einer Datei markieren Sie mit **Strg** + **A** – außer Kopf- u. Fußzeile.

### Formatieren mit **Strg** + **⇧** und weiterer Taste

Viele häufige aber auch seltenere Formatierungen sind ganz leicht durch Tastenkombinationen für markierten Text in Word vorzunehmen und rückgängig zu machen:

Tasten	+ Taste	formatieren
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>F</b>	<b>fett</b>
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>K</b>	<i>kursiv</i>
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>U</b>	<u>einfach unterstrichen</u>
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>D</b>	<u><u>doppelt unterstrichen</u></u>
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>W</b>	<u>nur Wörter unterstichen</u>
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>Q</b>	TEXT IN KAPITÄLCHEN (in Amerika üblich)
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>G</b>	TEXT IN GROßBUCHSTABEN (selten verwenden!)
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>B</b>	Τεξτ ιν Σψμβολ (Text in Schriftart Symbol)
<b>Strg</b> + <b>⇧</b>	<b>H</b>	Achtung! Dieser <u>ausgeblendete</u> Text wird nicht gedruckt, ist aber mit Punkten versehen. Der Text ist <b>nicht</b> sichtbar, wenn das "Alle anzeigen"-Symbol ¶ <b>deaktiviert</b> ist.

Manche dieser Tastenkombinationen funktionieren auch in **Excel**, **PowerPoint** und **Outlook**.