

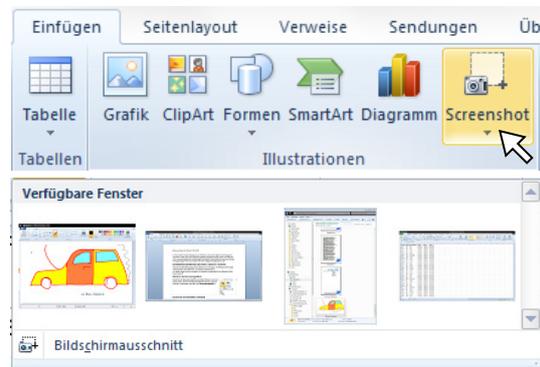
## Screenshot in MS Office 2010, Snipping Tool in Windows 7

In Microsoft Office 2010, z. B. in Word und in Excel, und ebenso in Windows 7 gibt es neue Arten, den Bildschirm »abzuphotographieren«.

### Screenshot in Office-Programmen

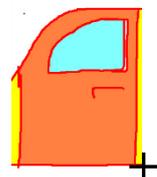
In Word 2010 können Sie bei Einfügen | Illustrationen | Screenshot klicken und dann...

... ein verfügbares Fenster auswählen.  
Wenn Sie "Bildschirmausschnitt" wählen, wird das ganz linke "Verfügbare Fenster" angezeigt.



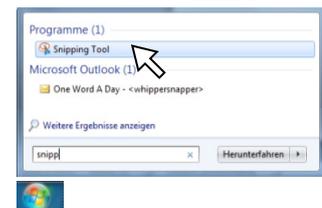
Mithilfe eines kreuzförmigen Mauszeigers können Sie einen Rahmen um den Teil ziehen, den Sie ausschneiden wollen, s. rechts.

Das aktive Dokument in Word können Sie nicht zum Photographieren auswählen. Dafür eignet sich das folgende Programm.

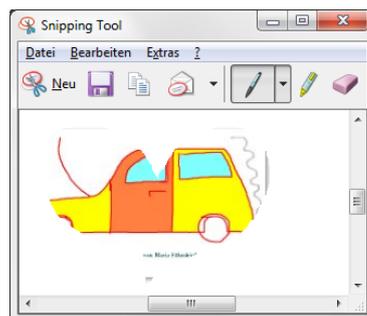
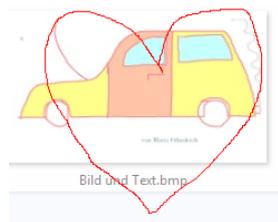


### Snipping Tool

Mit dem Snipping Tool können Sie von demjenigen Fenster ein Bildschirmphoto erstellen, das **gerade** am Bildschirm zu sehen ist, wenn Sie das Programm "Snipping Tool" öffnen, z. B. über die Suche bei  (s. rechts).

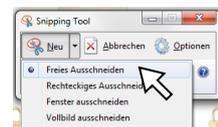


Wenn Sie "Freies Ausschneiden" auswählen, können Sie die Form des Photos selbst bestimmen. Hier wurde eine Dateiansicht im Windows Explorer herzförmig ausgeschnitten (s. unten).



Dieses Photo kann ganz normal als Grafik gespeichert und dann in Word eingefügt oder auch kopiert

und dann in Word eingefügt werden.



### Taste **Druck**

Weiterhin ist es immer noch möglich, mit der Taste "**Druck**" zu arbeiten. Beim Drücken dieser Taste wird der ganze Bildschirm in die Zwischenablage kopiert. Zum Einfügen in eine Word-Datei klicken Sie z. B. auf das Symbol für Einfügen, ganz links auf dem Menüband Start.



Wenn mehrere Fenster geöffnet und sichtbar sind, können Sie mit der Tastenkombination **Alt** + **Druck** das aktive Fenster oder auch die aktive Dialogfläche kopieren und dann einfügen wie gerade oben beschrieben.