

"Zurück" und "Vorwärts" in Microsoft Word

Inhaltsverzeichnisse mit Link

In Inhaltsverzeichnissen in Word können Sie die Maus auf eine Seitenzahl schieben wie hier unten in Word 2002 gezeigt.



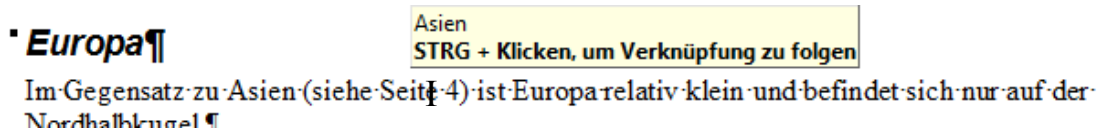
Sobald Sie die Taste **Strg** drücken, erscheint eine Hand wie hier unten Word 2010.



Wenn Sie auf den Link (bis Word 2003: die Verknüpfung) klicken, wird die gewünschte Stelle im Dokument angezeigt.

Hyperlinks in Word

Das ist auch bei Hyperlinks so wie hier unten beim Text "(siehe Seite 4)", der als Hyperlink auf eine Textmarke mit dem Namen "Asien" verweist.



Zurück und Vorwärts in Microsoft Word 2003 und älter


In den älteren Versionen von Microsoft Office öffnet sich nach Klick auf einen Hyperlink im Inhaltsverzeichnis oder im Text die Symbolleiste "Web" oder kann über Menü | Ansicht | Symbolleisten | Web aufgerufen werden.



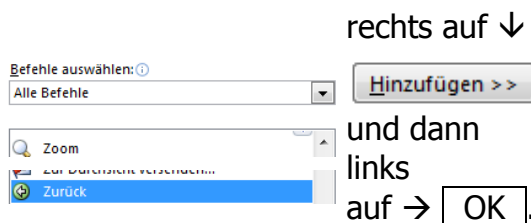
In dieser Symbolleiste gibt es wie im Browser fürs Web die Pfeile "← Zurück" und "⇒ Vorwärts". Hiermit können Sie im Dokument **navigieren** (s. rechts): Zurück zum Inhaltsverzeichnis, Vorwärts zur Stelle in der Datei.



Zurück und Vorwärts in Microsoft Word 2007 und 2010

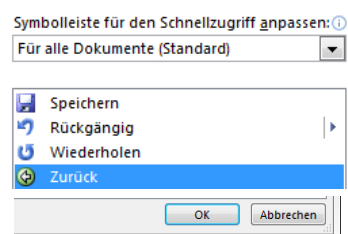
Auch in Microsoft Word 2007 und 2010 gibt es diese Pfeile. Sie können der Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzugefügt werden. Klicken Sie dafür am Ende dieser Symbolleiste auf  | Weitere Befehle ..., dann im linken mittleren Bereich bei

"Befehle auswählen:" auf "Alle Befehle", wählen Sie darunter "Zurück" aus, klicken Sie dann weiter



rechts auf ↓

und dann links auf →



Der Zurück-Pfeil sieht nun etwas anders aus, erfüllt jedoch den gleichen Zweck (s. rechts).

Genauso kann auch der Vorwärts-Pfeil eingefügt werden.

