

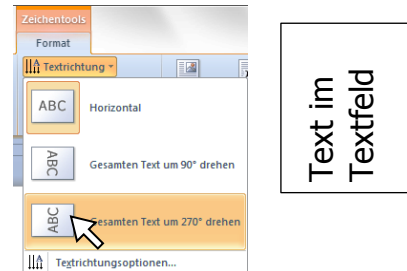
Text in Word drehen

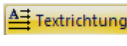
In Word können Sie Text drehen, z. B. dass er von unten nach oben gelesen werden kann oder von oben nach unten. Und mit einem kleinen Trick kann der Text sogar auf dem Kopf stehen.


Text im Textfeld drehen

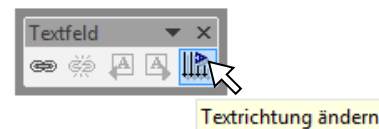
Ein ganz normales Textfeld fügen Sie so ein: Einfügen | Text | Textfeld erstellen, in Word 2003 über Menü | Einfügen | Grafik | Textfeld. Anschließend schreiben Sie etwas in das Textfeld und während es noch markiert ist, drehen Sie den Text.

Das Drehen geht so in Word 2010: Auf dem Menüband Zeichentools Format, das nach dem Einfügen erscheint, stellen Sie die Textrichtung ein, hier "Gesamten Text um 270° drehen" (s. rechts).



In Word 2007: auf der Multifunktionsleiste Textfeldtools Format | Text | das Symbol  anklicken, bis die Schrift die richtige Richtung hat.


In Word 2003 Klick(s) auf das Symbol  auf der Symbolleiste Textfeld (s. rechts).




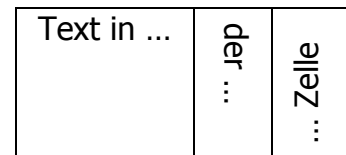
Text in der Tabellenzelle drehen

In jeder Tabellenzelle kann Text in eine andere Richtung gedreht werden, das geht in Word 2010 und 2007 bei Tabellentools Layout | Ausrichtung | Textrichtung, in Word 2003 beim Symbol Tabellen und Rahmen, s. rechts.



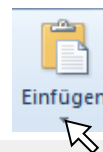
Klicken Sie einmal oder mehrmals auf das Symbol 

bzw. . Der Text dreht sich wie ganz rechts angezeigt.



Text als Grafik auf den Kopf drehen

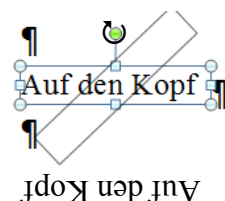
Sie können einen Text auch auf den Kopf stellen. Dafür markieren Sie irgendeinen Text, hier "Auf den Kopf" und geben den Kopierbefehl, z. B. mit **Strg** + **C** oder über die rechte Maustaste. Zum Einfügen beachten Sie, dass **Inhalte eingefügt** werden müssen. Das geht beim kleinen Dreieck des Symbols "Einfügen", in Word 2003 über Menü | Bearbeiten | Im Dialogfeld "Inhalte einfügen"



klicken Sie: Einfügen **Als: Bild** (Erweiterte Metadatei) (s. rechts) und dann **OK**. Es wird die ganze Zeile als Bild eingefügt; der leere Teil der Zeile muss also **zugeschnitten** werden.



Zum Drehen schieben Sie die Maus auf den grünen Kreis über die Grafik. Der Mauszeiger wird ein kreisförmiger Pfeil (s. rechts). Klicken Sie und drehen Sie; dabei verändert sich der Mauszeiger in vier kleine Pfeile hintereinander nach rechts im Kreis. Lassen Sie die Maus los, wenn der Text richtig auf dem Kopf steht (s. rechts).



Der Text als Grafik kann auch als "Überraschung" die Schriftart ändern, wie hier von Tahoma in Times New Roman.