

Die Escape-Taste in Microsoft Office 2007 und 2010

Die Escape-Taste könnte auch "Erste-Hilfe-Taste" genannt werden, weil Sie dem Anwender beim Arbeiten am PC sehr viel hilft.

Esc

Hier hilft es, die **Esc**-Taste zu drücken:

- wenn überraschend ein Dialogfeld oder Kontextmenü erscheint – nach Drücken von **Esc** verschwindet es wieder,
- wenn kein Mausklick mehr möglich ist – nach Drücken von **Esc** ist er es wieder,
- wenn keine andere Taste mehr gedrückt werden kann – nach Drücken von **Esc** kann die Tastatur wieder benutzt werden.

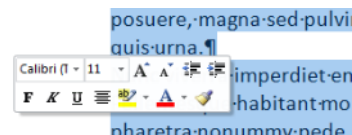
Anschließend kann meistens wieder ganz normal am PC weitergearbeitet werden.

Die Escape-Taste in Microsoft Office 2007/2010

Für den Einsatz der Escape-Taste ergeben sich nun weitere neue Möglichkeiten.

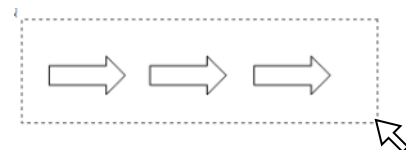
Esc drücken, damit die Minisymbolleiste verschwindet

Die Minisymbolleiste ist eine willkommene Bereicherung in Office 2007/2010. Wenn sie jedoch Text verdeckt, der bearbeitet werden soll, drücken Sie einfach nur **Esc**. Die Minisymbolleiste verschwindet.



Esc drücken, damit "Objekte markieren" in Word 2007 aufgehoben wird

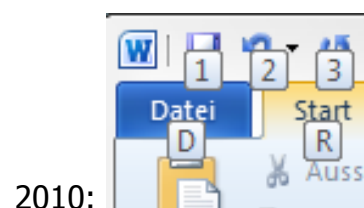
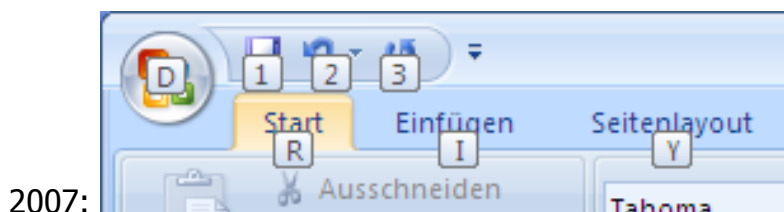
Zum Markieren mehrerer Objekte kann in Word 2007 so vorgegangen werden: Start | Bearbeiten | Markieren | Objekte markieren klicken und dann einen Rahmen um die Grafiken ziehen (s. rechts).




Wenn Sie mit der Bearbeitung der Grafiken fertig sind und wieder im Text weiter-schreiben wollen, drücken Sie einfach die **Esc**-Taste.

Esc drücken, damit die Zahlen und Buchstaben verschwinden

Wenn Sie auf die **Alt**-Taste drücken, erscheinen oben auf dem Bildschirm Zahlen und Buchstaben. Das ist eine Information für Tastenkombinationen.



Wenn Sie nun **Alt** + **D** drücken, öffnet sich in Word 2007 das Dialogfeld unter der

Schaltfläche Office  bzw. in Word 2010 die sogenannte »Backstage« bei "Datei". Beim Drücken von **Alt** + **I** wird die Multifunktionsleiste/das Menüband "Einfügen", bei **Alt** + **G** "Sendungen" usw. sichtbar.

Wenn Sie bei der Ansicht dieser Buchstaben nur die Taste **→** drücken, öffnet sich rechts daneben die Multifunktionsleiste/das Menüband "Einfügen", bei nochmaligem Drücken der Taste **→** "Seitenlayout". Drücken der Taste **←** öffnet Multifunktionsleiste/Menübänder links.

Wenn Sie jedoch weiter im Text schreiben wollen, drücken Sie die **Esc**-Taste.