

# Änderung und Löschen bei E-Mail-Nachrichten in Outlook

In Outlook können Sie Teile einer E-Mail ändern oder löschen, Sie können die E-Mail selbst in den Papierkorb schieben – oder endgültig löschen.

## Löschen und Ändern des Betreffs einer eingehenden E-Mail

Leider kommt es immer noch vor, dass E-Mails ohne Betreff versandt werden (s. re).

**Betreff:**

Oder Sie erhalten eine E-Mail, die schon so oft beantwortet und weitergeleitet wurde, dass das Thema am rechten Rand steht (s. unten).

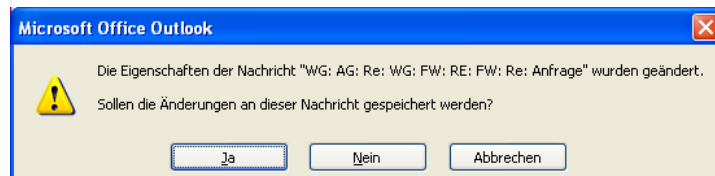
**Betreff: WG: AW: Re: WG: FW: Re: FW: Re: Verkauf**

Sie können den Betreff einer eingehenden E-Mail löschen und/oder ändern.

An: edv-mf@web.de  
Cc:  
Betreff: Terminbestätigung für Donnerstag, den |

Klicken Sie in das Betreff-Feld und nehmen Sie Änderungen vor (s. oben).

Beim Schließen der E-Mail bestätigen Sie bei **Ja**, dass Sie die Änderungen speichern wollen.



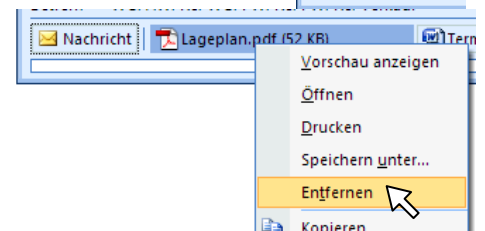
>-----Urspr  
>·Von:·Maria  
>·Gesendet:·  
>·An:·edv-mf  
>·Betreff:·W  
>·  
>·Hallo·Frau  
>·  
>·wie·gewüns  
>·wie·geplan  
>·  
>·Mit·freund  
>·  
>·Schulze·AG  
>·Nürnberg  
>·  
>·>-----Urs  
>·>·Von:·Mar  
>·>·Gesendet  
>·>·An:·edv-  
>·>·Betreff:  
>·>·  
>·>·Hallo·He  
>·>·  
>·>·bitte·be  
>·>·eingehal  
>·>·  
>·>·Mit·freu  
>·>·  
>·>·EDV-MF  
>·>·Stuttgar  
>·>·  
>·>·>-----U  
>·>·>·Von:·M  
>·>·>·Gesend  
>·>·>·An:·ed  
>·>·>·Betreff

## Löschen des Textes in einer ausgehenden E-Mail

Eine weitergeleitete E-Mail oder eine E-Mail, die beantwortet wird, muss nicht unbedingt den ganzen ursprünglichen Text beinhalten (s. rechts außen). Sie sollten unwichtige Teile löschen.

## Löschen des Anhangs

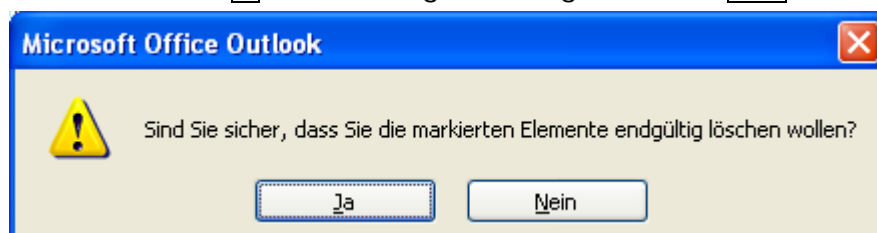
Wenn Sie den Anhang einer E-Mail bereits gespeichert haben oder nicht mehr benötigen, können Sie ihn in der E-Mail löschen. Dafür klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anhang und dann auf Entfernen (s. rechts).



Durch das Löschen des Anhangs wird der Speicherbedarf der Datei **Outlook.pst** verringert, in der auch alle E-Mails gespeichert sind.

## Endgültiges Löschen der E-Mail

Wenn Sie eine E-Mail ohne Umwege bereits im Posteingang endgültig löschen wollen, drücken Sie die **⇧**-Taste und gleichzeitig die Taste **Entf**.



Klicken Sie auf **OK**. Nun ist diese E-Mail endgültig gelöscht.