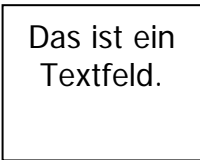


# Rand und Rahmen in Microsoft Office Word entfernen

## Textfeld mit Rahmenlinie

Textfelder haben üblicherweise Ränder (s. rechts). Außerdem ist der Text oben ausgerichtet und hat innen Abstand vom Rand.

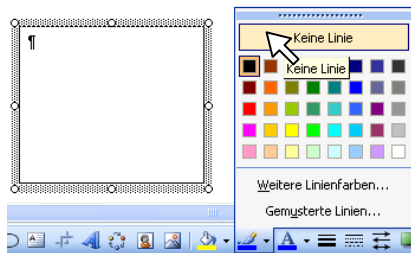


## Rahmen des Textfeldes entfernen

Wenn Sie den Rahmen eines **Textfeldes** entfernen wollen, markieren sie es und klicken in Word 2007 z. B. Textfeldtools Format | Textfeld-Formatvorlagen | Keine Gliederung (s. rechts).



In Word 2003 klicken Sie z. B. in der Zeichensymbolleiste auf Linienfarbe und wählen "Keine Linie" aus (s. unten).



Und so sieht es dann aus →

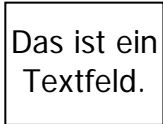
Textfeld ohne Rahmen.

## Inneren Rand des Textfelds entfernen, Text zentrieren

Für weitere Änderungen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand des Textfeldes und wählen "Textfeld formatieren" aus. Bei der Registerkarte "Textfeld" ändern Sie z. B. den **Inneren Seitenrand** auf jeweils 0 cm, die **Vertikale Ausrichtung** auf Zentriert.



Nun kann das Textfeld verkleinert werden, ohne dass der Text umbricht, und der Text ist vertikal



zentriert (s. rechts).

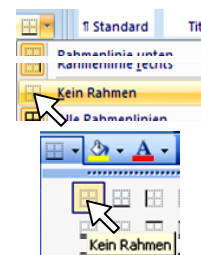
## Tabelle mit Rahmenlinien

Auch Tabellen haben üblicherweise Rahmenlinien.

Das ist	eine Tabelle
mit einfachen	Rahmenlinien.

## Rahmen der Tabelle entfernen

Die Rahmenlinien um die Tabellenzellen können natürlich auch unsichtbar gemacht werden, in Word 2007 z. B. bei Start | Absatz | Rahmenlinien | Kein Rahmen (s. rechts) ...



... bzw. bei älteren Word-Versionen in der Symbolleiste Format ganz rechts (s. rechts).

Diese einzeilige Tabelle hat keinen Rahmen