



Umzug von PC zu PC mit Microsoft Office Word 2007

Word 2007 speichert wichtige Einstellungen in den Dateien "Normal.dotm" und "Building Blocks.dotx". Wenn Sie von einem PC auf einen neuen umziehen, können Sie diese Dateien "mitnehmen". Die Dateien sind versteckt, dass sie nicht aus Versehen gelöscht oder geändert werden. Sie sind nur sichtbar, wenn Einstellungen im Windows Explorer geändert werden. Auch bei der Suche müssen Sie eventuell Einzelheiten ändern.

Einstellungen im Windows Explorer bei Windows XP und Windows Vista

Nehmen Sie folgende Änderungen vor: bei  Start (in Windows XP) bzw.  (in Windows Vista und Windows 7) und dann Systemsteuerung | Ordneroptionen | Ansicht | Erweiterte Einstellungen:

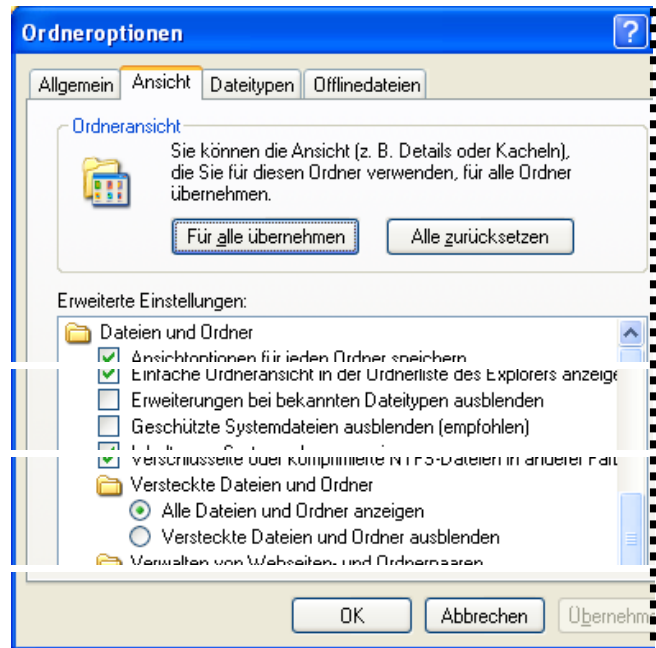
Keine Haken bei

- Erweiterungen bei bekannten Dateitypen ausblenden und bei
- Geschützte Systemdateien ausblenden (empfohlen).

Punkt bei

- Alle Dateien und Ordner anzeigen.

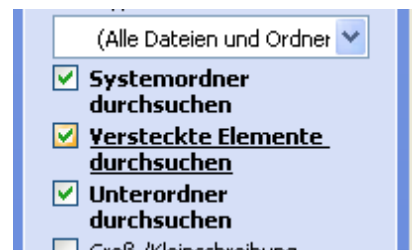
Anschließend klicken Sie auf .



Änderungen bei der Suche mit dem Such-Assistenten in Windows XP

Bei der Suche mit dem Such-Assistenten sind bei "Weitere Optionen" **gesetzte Haken** wichtig, bei

- Systemordner durchsuchen und bei
- Versteckte Elemente durchsuchen.



Änderungen bei der WindowsSearch in Windows XP und Windows Vista

Bei der WindowsSearch ist es erforderlich, dass alle Ordner indiziert sind. Trotzdem kommt es manchmal vor, dass diese Dateien nicht angezeigt werden. Lösen Sie das Problem so, indem Sie die Ordner öffnen, die gleich unten angegeben werden.

Kopieren der Dateien

Fügen Sie die Dateien im neuen Computer am gleichen Speicherort ein. Bei der "Normal.dotm" ist dies C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft\Templates, bei den "BuildingBlocks.dotx" C:\Programme\Microsoft Office\Office12\Document Parts\1031.

Wenn Sie für einzelne Vorlagen BuildingBlocks erstellt haben, sind diese bei C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft\Document Building Blocks\1031 gespeichert.