

Wasserzeichen in Microsoft Office Word

In Microsoft Office Word 2007 können fertige Wasserzeichen mit ganz wenigen Klicks eingefügt werden. In älteren Word-Versionen sind mehrere Schritte erforderlich.


Wasserzeichen in Word 2007 einfügen

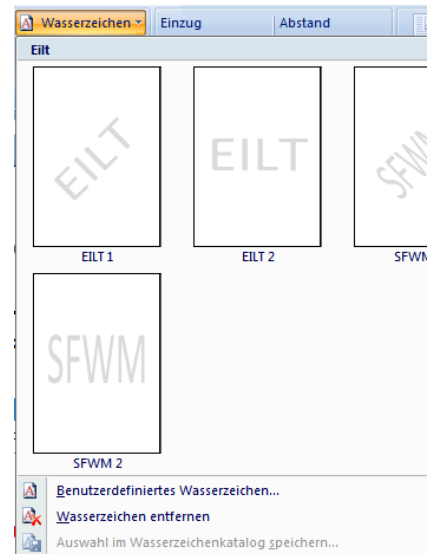
Klicken Sie Seitenlayout | Seitenhintergrund | Wasserzeichen.

Einige Texte wie "EILT" und "SFWM" sind bereits vorbereitet. Wie alle weiteren Vorgaben sind sie ganz in Großbuchstaben geschrieben.

Preisfrage: Was heißt SFWM? Senden Sie Ihre Antwort an edv-mf@web.de. Die ersten drei richtigen Einsender gewinnen eine Antwort auf eine Frage zu Microsoft Office Word.

Sie können natürlich auch ein eigenes Wasserzeichen eingeben. Klicken Sie dafür auf die drittletzte Zeile:

 [Benutzerdefiniertes Wasserzeichen...](#)



Wählen Sie Textwasserzeichen aus und geben Sie einen Text ein, hier "Vertraulich". Ich empfehle Ihnen, **nur den Anfangsbuchstaben groß** zu schreiben.

Üblicherweise ist die Schriftart Times New Roman vorgegeben. Ich empfehle Ihnen die Schriftarten **Calibri** oder **Tahoma**.

Die restlichen Einstellungen (Sprache, Größe, Farbe, Layout) lassen Sie unverändert.

Weitere Beispiele für Textwasserzeichen: "Entwurf", "Kopie".



Mit Klick auf oder erscheint das Wasserzeichen auf der Seite.

Wasserzeichen in Word 97 bis Word 2003 einfügen

In älteren Versionen von Word gehen Sie zum Einfügen des Wasserzeichens in die Kopfzeile (z. B. Menü | Ansicht | Kopf- und Fußzeile). Fügen Sie eine WordArt mit dem gewünschten Text ein und schieben Sie sie in der Kopfzeile mitten auf die Seite.

Wasserzeichen dauerhaft speichern

Auch in Word 2007 befindet sich das eingefügte Wasserzeichen in der Kopfzeile. Markieren Sie es dort und klicken Sie Seitenlayout | Seitenhintergrund | Wasserzeichen | Auswahl in Wasserzeichenkatalog speichern. Beim Schließen von Word bestätigen Sie die Frage nach dem Speichern der Änderungen in "Building Blocks.dotx" mit .

Bildwasserzeichen

Hier wurde die Grafik eines Monitors mit Tastatur und Maus als Bildwasserzeichen eingefügt, anschließend innerhalb der Kopfzeile verkleinert und hierher nach unten geschoben.