

Microsoft Office Word: Anführungszeichen/Auslassungszeichen

Jede Menge Anführungszeichen

Microsoft Office Word kennt viele Arten von Anführungszeichen (auch Gänsefüßchen und Tüddelchen genannt). Hier die Anführungszeichen, die üblicherweise in Word geschrieben werden:

- „typographische Anführungszeichen“ (bei Times New Roman „geschwungen“)
- "gerade Anführungszeichen".

„SO“, „SO“,
"so", 'so',
,so', ,so',
<so>, >so<
«SO»,
»SO«

Gerade Anführungszeichen durch typographische ersetzen

Üblicherweise setzt Word typographische Anführungszeichen ein; bei der Schriftart Tahoma sehen die „so“ aus, bei der Schriftart Times New Roman „so“. Dafür ist bei

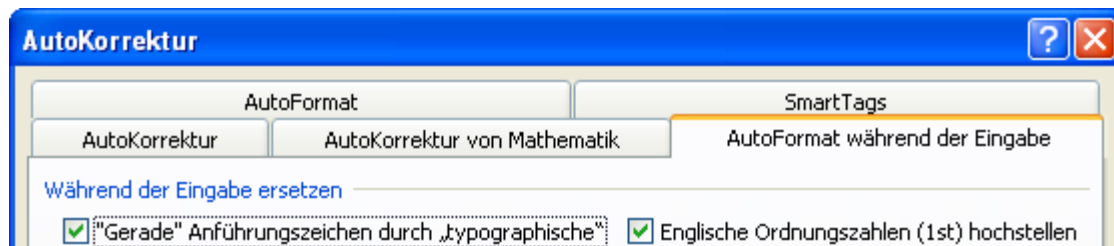


Word-Optionen | Dokumentprüfung | AutoKorrektur-Optionen | Schaltfläche AutoKorrektur-Optionen | AutoFormat während der Eingabe | Während der Eingabe ersetzen ein Haken bei "Gerade" Anführungszeichen durch „typographische“, in Word 2003 bei Menü | Extras | AutoKorrektur-Optionen | usw.

Sie betätigen immer die Taste (s. rechts) und erhalten am Wortbeginn „ bzw. „, und am Wortende “ bzw. “. Die Anführungszeichen werden in Deutschland ohne Leerzeichen an das Wort angefügt.

Auch das Auslassungszeichen (der Apostroph) (s. Taste rechts) passt sich dieser Auswahl an: d'Hondtsches Verfahren, wie geht's? Nur ,s ist Sommer bereitet Probleme.

"
2 2
'
#



Wenn Sie den Haken hier herausnehmen, sehen die Anführungszeichen und Auslassungszeichen am Anfang und am Ende gleich aus: "so", 's ist Sommer.

Anführungszeichen für Fremdsprachen

Wenn Sie fremdsprachige Texte schreiben, können Sie auch andere Anführungszeichen einfügen. Das ist aber ein wenig umständlicher. Klicken Sie Einfügen | Symbole | Symbol | Weitere Symbole | normaler Text | Subset Lateinisch-1 (erweitert) bzw. Allgemeine Interpunktion oder schneller mit Alt und den Ziffern am Nummernblock: z. B. für < Alt + 0139, für > Alt + 0155, für « Alt + 0171, für » Alt + 0187.

In Fremdsprachen werden teils 1-2 pt Abstand oder em-Abstand zum Anführungszeichen eingefügt (bei Weitere Symbole auf der Registerkarte Sonderzeichen).

Keine Anführungszeichen im Dateinamen

Im Dateinamen dürfen keine Anführungszeichen vorkommen. Es ist also nicht möglich eine Datei z. B. so zu nennen: Umsatz "2009".doc.

Wie können Sie sich behelfen? Sie verwenden stattdessen das Auslassungszeichen: Umsatz '2009'.doc. Typographisch ist hier nicht möglich: Umsatz ,2009'.doc.