

# Transponieren in Microsoft Office Excel

## Spalten und Zeilen wechseln in Microsoft Office Excel

Sie haben eine Datenbank erstellt, in der die Überschriften oben in der **ersten Zeile** stehen (s. rechts).

	A	B	C
1	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Ort</b>
2	Altdorfer	Peter	Stuttgart
3	Bauer	Christa	Augsburg
4	Dietl	Emma	München
5	Emmerich	Ralf	Frankfurt
6	Fahr	Dieter	Stuttgart
7	Geier	Bernd	Mannheim
8	Huber	Max	München

Sie können die Datenbank leicht so umwandeln, dass anschließend die Überschriften links in der **ersten Spalte** stehen (s. Beispiel fast ganz unten auf diesem Blatt).

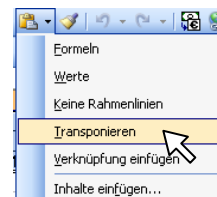
Markieren Sie dazu den ganzen Datenbereich (hier von A1 bis C8) und geben Sie den Befehl zum Kopieren (s. rechts).

	A	B	C
1	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Ort</b>
2	Altdorfer	Peter	Stuttgart
3	Bauer	Christa	Augsburg
4	Dietl	Emma	München
5	Emmerich	Ralf	Frankfurt
6	Fahr	Dieter	Stuttgart
7	Geier	Bernd	Mannheim
8	Huber	Max	München

Klicken Sie **außerhalb der Datenbank**, also z. B.

- darunter in die Zelle A9
- daneben in die Zelle D1
- auf ein neues Tabellenblatt in die Zelle A1,

klicken Sie auf das Dreieck des Symbols Einfügen:  
und wählen Sie dann "Transponieren" aus.



Die Datenbank wird wie gewünscht eingefügt.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Name</b>	Altdorfer	Bauer	Dietl	Emmerich	Fahr	Geier	Huber
2	<b>Vorname</b>	Peter	Christa	Emma	Ralf	Dieter	Bernd	Max
3	<b>Ort</b>	Stuttgart	Augsburg	München	Frankfurt	Stuttgart	Mannheim	München

In älteren Excel-Versionen fehlt das Dreieck beim Symbol Einfügen. Hier gehen Sie so vor:  
Menü | Bearbeiten | Inhalte einfügen und dann  
 Transponieren | .

