

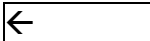
Löschen in Microsoft Office

Tasten zum Löschen / **Entf**

Es gibt zwei Tasten zum Löschen

-  (auf englischer Tastatur: **Backspace**) und
- **Entf** (auf englischer Tastatur: **Del** oder **Delete**).

In Microsoft Office Word und Microsoft Office PowerPoint kommt es darauf an, wo sich der Cursor befindet.

Text **links** vom Cursor entfernen Sie mit , hier das r.

||
Microsoft·Office·

Text **rechts** vom Cursor mit **Entf**, hier das t.

Microsoft·Office·Word

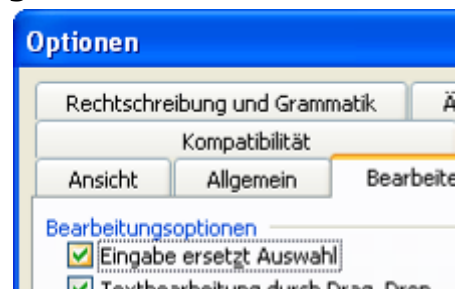
In Microsoft Office Excel geht das ein wenig anders:

Sie löschen den Zelleninhalt einer markierten Zelle mit **Entf** und die Markierung der Zelle bleibt.

Sie löschen den Zelleninhalt einer markieren Zelle mit , anschließend blinkt der Cursor in der Zelle.

Löschen durch beliebige Taste nach Markierung

Sie können auch einen Text markieren und anschließend einfach den neuen Text schreiben. Beim Drücken der ersten Taste für den neuen Text wird der markierte Text gelöscht. Das geht nur, wenn bei Menü | Extras | Optionen | Registerkarte Bearbeiten | **Bearbeitungsoptionen** ein Haken bei **Eingabe ersetzt Auswahl** ist (s. rechts).



Löscht nicht immer: Taste **Einf**

Die Taste **Einf** (auf englischer Tastatur: **Ins**) schaltet zwischen Einfüge-Modus und Überschreib-Modus um. Wenn der Überschreib-Modus eingeschaltet wurde – und das kann auch unbeabsichtigt passieren – wird überschrieben.

Sie wollen zwischen den Wörtern Microsoft und Word das Wort Office schreiben und klicken links vom W.

Sobald Sie das O schreiben, wird das W überschrieben.

Wenn Sie das f schreiben, wird das o überschrieben.

In der Statusleiste ganz unten am Monitor sehen Sie, dass der Überschreibmodus eingeschaltet ist: **ÜB**.



Schalten Sie den Überschreibmodus aus, indem Sie nochmals die Taste **Einf** drücken oder das **ÜB** in der Statusleiste doppelklicken.