


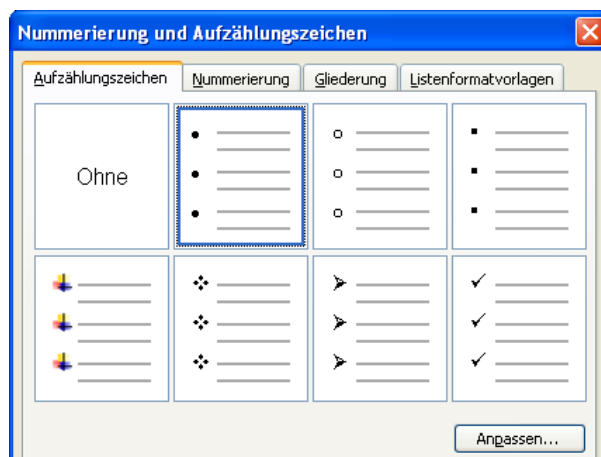
Aufzählungen in Microsoft Office Word

Aufzählungspunkte in Microsoft Office Word

Üblicherweise wird in Word ein markierter Text über das Symbol  (Aufzählungszeichen) mit Aufzählungspunkten versehen

- Milch
- Käse
- Butter

wie auch bei Menü | Format | Nummerierung und Aufzählungszeichen | Aufzählungszeichen vorgegeben (s. rechts).



Falls Sie die Aufzählungszeichen linksbündig mit dem linken Rand haben möchten, verkleinern Sie den Einzug (s. rechts).



Spiegelstrich in Microsoft Office Word

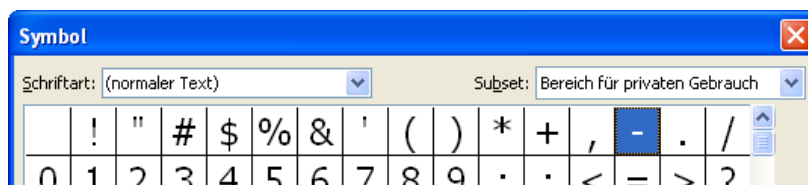
Nach der DIN 5008 werden in Deutschland keine Punkte, sondern Striche, so genannte Spiegelstriche für Aufzählungen verwendet. Seit Word 2002 ist der Spiegelstrich nicht mehr vorgegeben, sondern kann z. B. wie folgt eingestellt werden.

Markieren Sie die Aufzählung.

- Joghurt
- Kefir
- Quark

Klicken Sie Menü | Format | Nummerierung und Aufzählungszeichen | Aufzählungszeichen und dann und im neuen Fenster auf .

Wählen Sie bei der Schriftart (normaler Text) den Spiegelstrich aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche .

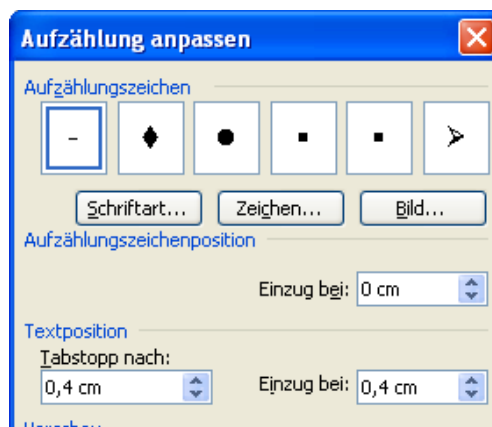


Gemäß der DIN 5008 soll zwischen Aufzählungszeichen und nachfolgendem Text ein Abstand von mindestens 1 mm eingehalten werden.

Ändern Sie also die

Aufzählungszeichenposition

- Einzug bei 0 cm und die **Textposition** z. B.
- Tabstopp nach 0,4 cm
- Einzug bei 0,4 cm.



- Joghurt
- Kefir
- Quark