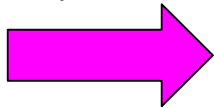


Blattschutz in Microsoft Excel

Tabellenblatt zum Schutz vorbereiten

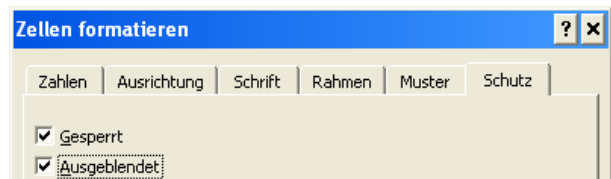
Tabellenblätter können in Excel geschützt werden, dass Ändern und Löschen nicht mehr möglich ist.

Dafür müssen zuerst einige vorbereitende Schritte vorgenommen werden. Markieren Sie das gesamte Tabellenblatt, z. B. durch Klick auf das unbeschriftete Rechteck neben Spalte A und über Zeile 1.



	A	B	C	D	E
1	Artikelnummer	Einzelpreis	Stück pro Verpackung	Gesamtpreis	MwSt
2	291,25.69	61,89 €	2	123,78 €	19,80 €
3	307,82.10	88,25 €	5	141,25 €	70,60 €

Klicken Sie anschließend Menü | Format | Zellen | Registerkarte Schutz. In den Quadraten bei **Gesperrt** und bei **Ausgeblendet** sollten Haken gesetzt sein. Klicken Sie dann auf **OK**.



Anschließend markieren Sie die Bereiche, die nicht geschützt werden sollen, hier die Spalten A bis C (s. rechts).

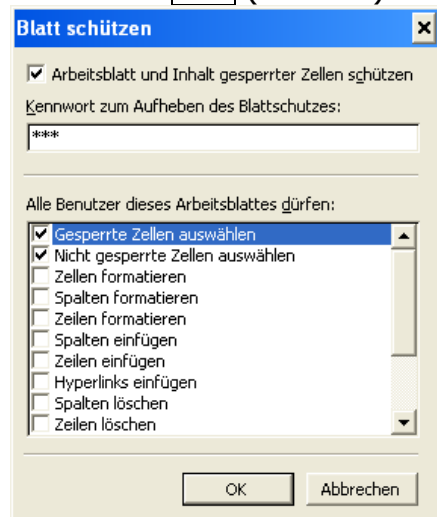
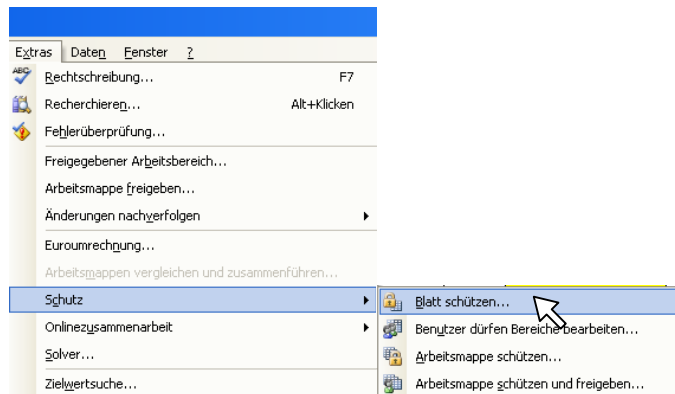
	A	B	C	D	E
1	Artikelnummer	Einzelpreis	Stück pro Verpackung	Gesamtpreis	MwSt
2	291,25.69	61,89 €	2	123,78 €	19,80 €
3	307,82.10	88,25 €	5	141,25 €	70,60 €

Klicken Sie wieder bei Menü | Format | Zellen | Registerkarte Schutz. Entfernen Sie die Haken bei beiden Quadraten, bei **Gesperrt** und bei **Ausgeblendet**.

Tabellenblatt schützen

Zum Schutz selbst klicken Sie Menü | Extras | Blatt schützen (s. unten).

Dann geben Sie ein Kennwort ein, wählen Sie aus, was alle Benutzer dieses Arbeitsblattes dürfen, und klicken auf **OK** (s. unten).



In Excel 97 und Excel 2000 kann nicht wie bei Excel 2002/3 (s. rechts) ausgewählt werden, was alle Benutzer dieses Arbeitsblattes dürfen.

Manchmal kommt es vor, dass ein in Excel 2002 oder Excel 2003 geschütztes Arbeitsblatt einer Mappe, die in Excel 97 und in Excel 2000 geöffnet wird, in den Versionen 97 und 2000 nicht mehr bearbeitet werden kann.

Über Menü | Extras | Schutz | können Sie den Blattschutz wieder aufheben:

