

Signatur in Microsoft Outlook

E-Mail-Formate

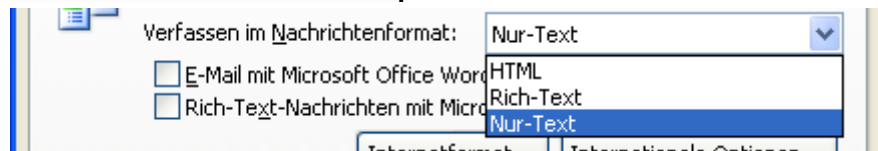
In Microsoft Outlook können E-Mails in verschiedenen Formaten versendet werden:

- HTML
- Rich-Text und
- Nur-Text.

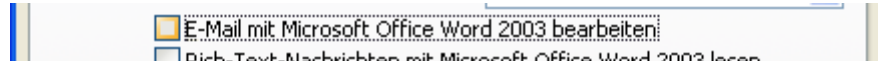
Sie schalten das ein bei Menü | Extras | Optionen |

E-Mail-Format

Nachrichtenformat



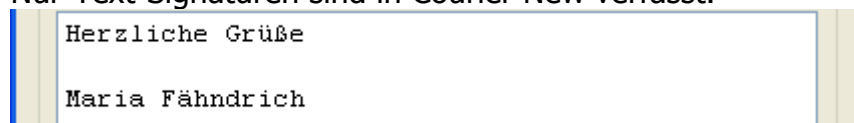
Außerdem können E-Mails mit Microsoft Office Word bearbeitet werden.



Signatur in Outlook

Je nach Format werden Signaturen bei Menü | Extras | Optionen | E-Mail-Format | Signaturen verschieden eingegeben und in der E-Mail selbst verschieden aufgerufen.

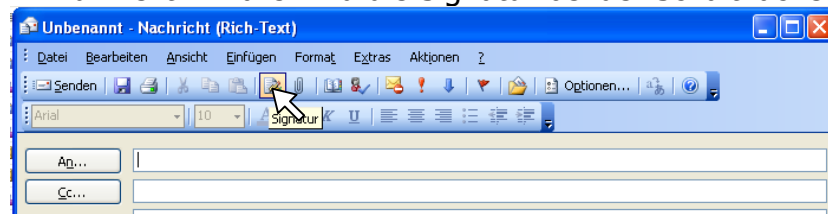
Nur-Text-Signaturen sind in Courier New verfasst.



Die anderen Signaturen können in verschiedenen Schriften und Farben formatiert werden.



In Nur-Text-E-Mails wird die Signatur bei der Schaltfläche "Signatur" eingefügt.



Bei E-Mails, die mit Microsoft Office Word bearbeitet werden, wird die Signatur bei "Optionen | E-Mail-Signatur..." eingefügt.

