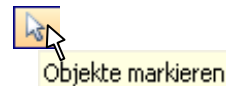


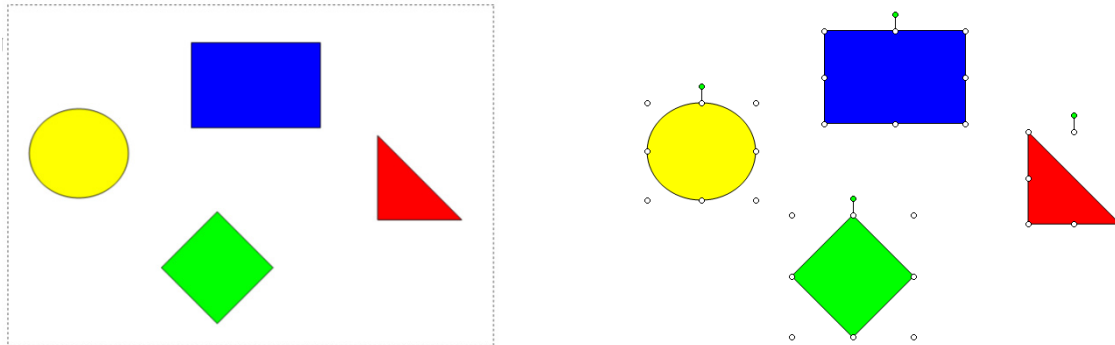
Besonderheiten bei Grafiken in Microsoft Word

Markieren von mehreren Grafik-Objekten mit Pfeil

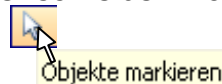
Nach Klick auf den Pfeil in der Zeichnen-Symbolleiste




können Sie durch um mehrere Objekte einen Rahmen ziehen (s. unten links). Nach Loslassen der Maus, sind die Objekte markiert (s. unten rechts).



Wenn Sie anschließend wieder Text markieren oder schreiben wollen, klicken Sie erneut auf den Pfeil in der Zeichnen-Symbolleiste.



Markieren von mehreren Objekten mit Umschalt-Taste und Klick

Auch mit der Taste  und Linksklick auf die einzelnen Grafiken können Sie mehrere Objekte markieren.

Grafiken verschieben mit Tasten

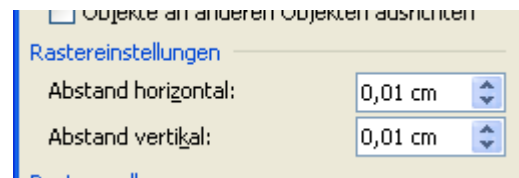
Sie können markierte Grafiken mit den Pfeiltasten \leftarrow \uparrow \downarrow \rightarrow verschieben. Wenn Sie hierbei die Taste **Strg** festhalten, geschieht das Verschieben millimetergenau.

Feineinstellungen zum Verschieben von Grafiken mit der Maus

Grafiken in Microsoft Word können auch mit der Maus millimetergenau verschoben werden, wenn Sie über die Zeichnen-Symbolleiste das Zeichnungsraster verändern.

Klicken Sie zuerst auf , wählen Sie dann  aus.

Stellen Sie beim "Abstand horizontal" 0,01 cm und beim "Abstand vertikal" 0,01 cm ein.



Klicken Sie anschließend bei der Schaltfläche **Standard...**, wenn diese Einstellung auch auf alle neuen Dokumente übernommen werden soll oder bei der Schaltfläche **OK**, wenn Sie diese Änderungen nur in diesem Dokument übernehmen wollen.

