

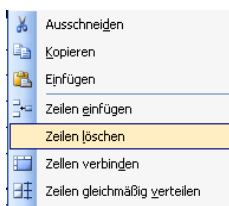
Besonderheiten bei Tabellen in Microsoft Word

Tabellen können in Microsoft Word vielfältig eingesetzt werden. Hier gibt es jedoch einige Besonderheiten gegenüber normalem Fließtext.

Löschen einer Zeile

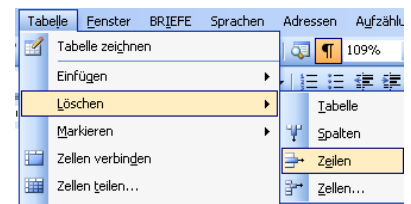
Das Löschen einer Zeile mit Rahmen und Inhalt ist nicht ganz einfach. Wenn Sie die **Zeile markieren** und dann die **Entf**-Taste drücken, ist nur der Inhalt gelöscht

Name	Fahrzeug	gefahrne km
Hinterhuber	Fahrrad	698
Neumann	Motorrad	4.009



Die Zeile mit Rahmen wird erst gelöscht, wenn Sie im Kontextmenü "Zeilen löschen" auswählen (s. links)

oder im Menü | Tabelle | Löschen | Zeilen (s. rechts)




oder wenn Sie die Backspace-Taste () drücken.


Name	Fahrzeug	gefahrne km
Hinterhuber	Fahrrad	698
Neumann	Motorrad	4.009

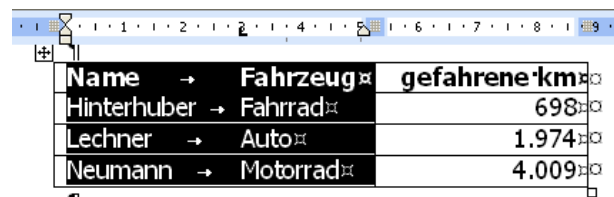
Für Spalten geht es genau so: **Entf**-Taste löscht nur Text, -Taste alles.

Tabstopp in der Tabelle

Sie können in einer Tabelle auch die Tabulator-Taste () benutzen. Hier soll das Fahrzeug des Mitarbeiters nicht in einer extra Spalte stehen sondern durch Tabstopp getrennt in der gleichen Spalte.

Setzen Sie den Tabstopp, z. B. über das Lineal und drücken Sie statt nur der Tabulatortaste folgende Tastenkombination:

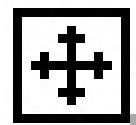
Strg + .



Name	Fahrzeug	gefahrne km
Hinterhuber	Fahrrad	698
Lechner	Auto	1.974
Neumann	Motorrad	4.009

Markierung der ganzen Tabelle

Eine ganze Tabelle können Sie ganz leicht markieren. Schieben Sie die Maus langsam über die Tabelle. Links oben erscheint ein kleines Quadrat mit einem besonderen Kreuz (Fachausdruck: Tabellenziehungspunkt, s. rechts). Wenn Sie auf das Markierungskreuz klicken, ist die ganze Tabelle markiert.



Name	Fahrzeug	gefahrne km
Hinterhuber	Fahrrad	698
Lechner	Auto	1.974
Neumann	Motorrad	4.009