

## Markieren in Microsoft Word

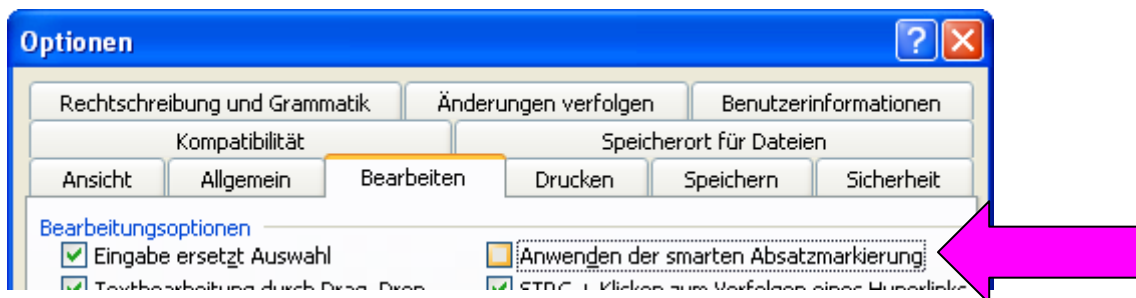
In den neueren Versionen von Microsoft Word gibt es einige Besonderheiten beim Markieren zu beachten.

### Markieren eines Absatzes

Wenn Sie in Word einen ganzen Absatz markieren, z. B. die Überschrift "Markieren eines Absatzes", wird die Absatzmarke in der Form eines Bierkrügerls ¶ automatisch mit markiert.

### Markieren eines Absatzes ¶

Wenn Sie nur die Buchstaben markieren wollen, müssen Sie zuerst die smarte Absatzsatzmarkierung ausschalten: Menü | Extras | Optionen | Bearbeiten | kein Haken bei "Anwenden der smarten Absatzmarkierung".





Wenn Sie z. B. einen Rahmen **nur** um die Überschrift setzen wollen, jedoch nicht um den ganzen Absatz, darf die Absatzmarke nicht markiert sein.

### Rahmen um Überschrift ¶

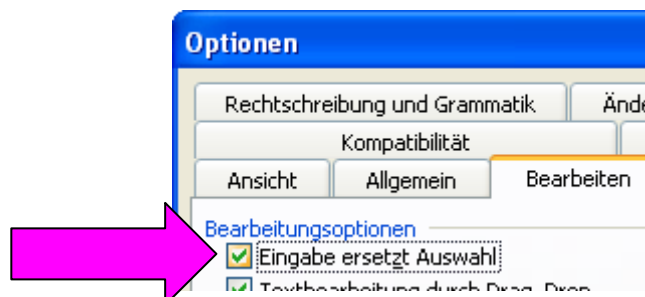
### Rahmen um Absatz ¶

### Probleme beim Markieren des ganzen Dokuments

Wenn Sie das ganze Dokument markieren, z. B. über Menü | Bearbeiten | Alles Markieren, kann es vorkommen, dass das Lineal nicht mehr sichtbar ist. Halten Sie dann nach dem Markieren die Taste  fest und drücken Sie einmal auf die Cursor-Taste . Nun ist das Lineal wieder sichtbar. Sie können z. B. Tabstopps verschieben.

### Löschen eines **markierten** Textes

Wenn ein Text markiert, also schwarz unterlegt ist, drücken Sie irgendeine Taste auf der Tastatur: der Text ist gelöscht. Dafür ist es notwendig, dass bei Menü | Extras | Optionen | Bearbeitungsoptionen Folgendes eingeschaltet ist:  Eingabe ersetzt Auswahl.



Falls Sie eine Buchstabentaste gedrückt haben, steht nun dieser Buchstabe anstelle des gelöschten Textes da.