

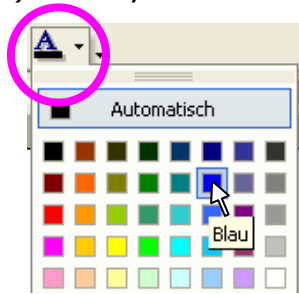
Farben in Microsoft Word

In Microsoft Word geht's **richtig bunt** zu.

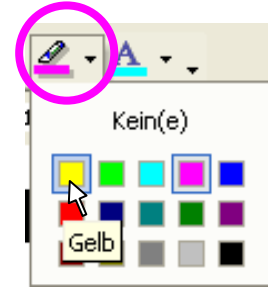
Zeichenformatierung

Sie können von einem **markierten** Wort die Schriftfarbe und die Hintergrundfarbe (=Hervorheben) über Symbole ändern.

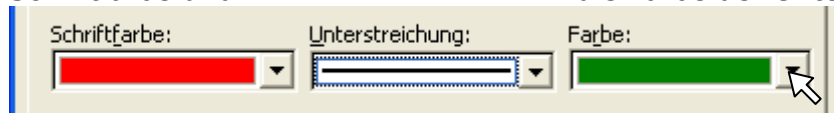
Schriftfarbe



Hervorheben

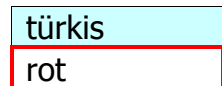


Über Menü | Format | Zeichen können Sie die Schriftfarbe und die Farbe der Unterstreichung ändern.



Hintergrund für Zellen und für Text


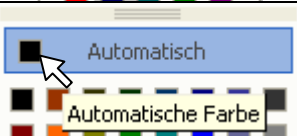
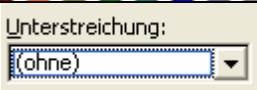
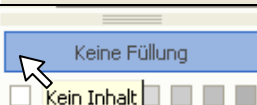
Der Hintergrund eines Absatzes und der Zellhintergrund (s. rechts) werden in der Symbolleiste Tabellen und Rahmen über die Schattierungsfarbe eingestellt.



Der Rahmen der Zelle mit dem Wort "rot" wurde zusätzlich durch Menü | Format | Rahmen und Schattierung eingefärbt.



Ausschalten der Farbe

Art der Farbe	Vorgehensweise	Bildschirm
Hervorheben	Kein(e) Ohne	
Schriftfarbe	Automatisch Automatische Farbe	
Farbe der Unterstreichung	(ohne)	
Schattierungsfarbe	Keine Füllung Kein Inhalt	

Weitere Farben folgen in einem späteren Tipp.