

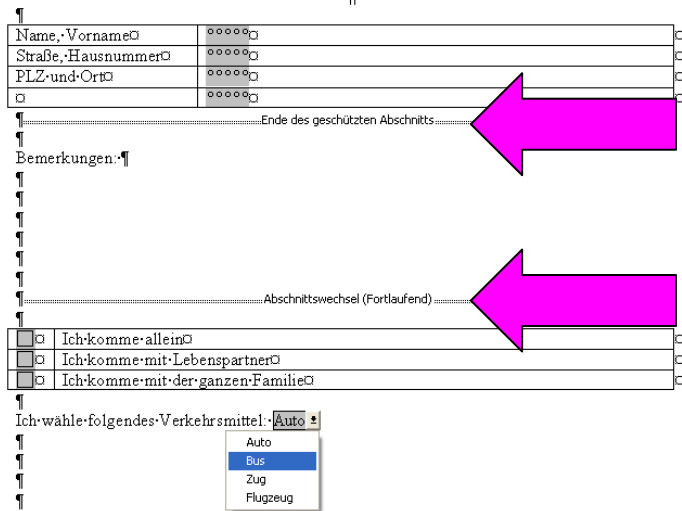
Abschnittswechsel in Formularen in Microsoft Word

Online-Formular

Formulare in Word werden erstellt, um den Anwendern die Arbeit zu erleichtern.

An bestimmten Stellen können Texte eingegeben werden (Textformularfeld) , an anderen Stellen wird angekreuzt (aus wird), beim DropDown-Formularfeld wird aus einer Auswahl eine Möglichkeit gewählt (bei sind das hier vier Möglichkeiten: Auto, Bus, Zug, Flugzeug).

Anmeldeformular



In Formulare werden Abschnittswechsel eingefügt.

Bei "Bemerkungen" kann ein beliebig langer Text eingegeben werden. Dieser Text liegt in einem "ungeschützten" Abschnitt.

Einfügen eines Abschnittswechsels in Online-Formulare



In Online-Formularen werden Abschnittswechsel der Art "Fortlaufend" eingefügt, hier sind das zwei.

Der erste ist oben als "Ende des geschützten Abschnitts" sichtbar, der zweite als "Abschnittswechsel (Fortlaufend)".

Der Abschnitt, der in der Mitte entsteht, wird nicht geschützt. Klicken Sie Menü | Extras | Dokument schützen und gehen Sie so vor:

