

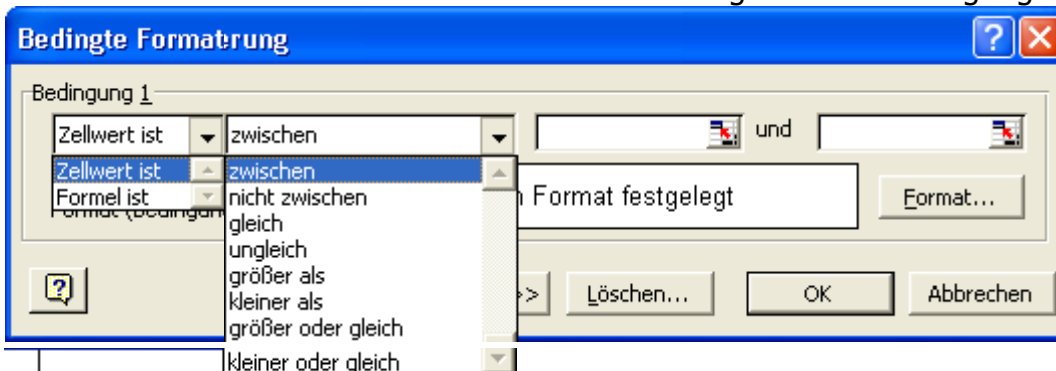
# Bedingte Formatierung in Microsoft Excel

In Microsoft Excel kann eine Zelle nur für den Fall **formatiert** werden, dass sie eine bestimmte **Bedingung** erfüllt.

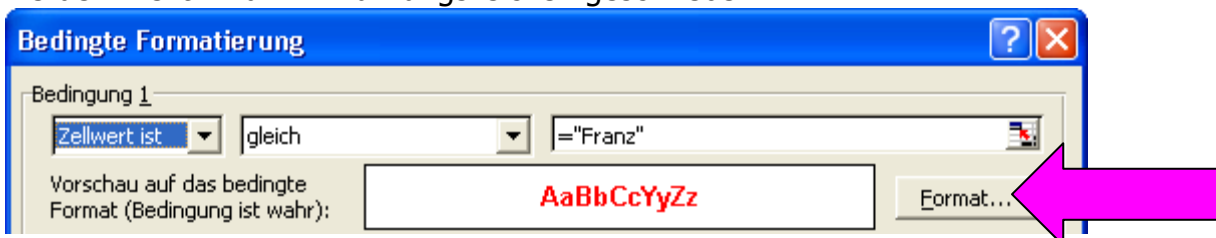
So wurde hier nur dann der Text einer Zelle fett und rot formatiert, wenn der Name in der Zelle "Franz" lautet und die Stundenanzahl in einer Zelle wurde mit roter Füllfarbe formatiert, wenn die Anzahl Stunden größer als 3,5 ist.

	A	B	C	D	E
1	Tag	Frühschicht	Stunden	Spätschicht	Stunden
2	1.4.	Otto	3	<b>Franz</b>	2,5
3	2.4.	Anni	<b>4</b>	Peter	<b>5</b>
4	3.4.	Thomas	3,5	Evi	<b>4,5</b>
5	4.4.	Lotte	3,5	Kurt	3
6	5.4.	<b>Franz</b>	<b>4</b>	Lore	3
7	6.4.	Jürgen	<b>4,5</b>	Gaby	2
8	7.4.	Petra	2,5	Lothar	2,5
9	8.4.	Otto	3	<b>Franz</b>	3
10	9.4.	Elvira	<b>4</b>	Dagmar	3,5

Markieren Sie dafür die relevanten Zellen und klicken Sie Menü | Format | Bedingte Formatierung. Unter Bedingung 1 (insgesamt drei Bedingungen sind durch Hinzufügen >> möglich) können Sie zwischen "Zellwert ist" und "Formel ist" auswählen, rechts daneben stehen "zwischen" bis "kleiner und gleich" zur Verfügung.



Durch diese Einstellung erscheint Franz in roter Schrift, die bei der Schaltfläche Format eingestellt wurde. Es muss "gleich" und das Gleichheitszeichen = eingegeben werden. Text wird in Anführungszeichen geschrieben.



Durch diese Einstellung werden Zellen mit roter Füllfarbe formatiert, wenn die Anzahl der Stunden größer als 3,5 ist.

