

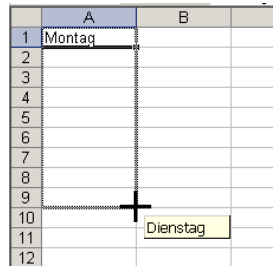
Anfasser in Microsoft Excel

Der Anfasser (auch genannt Ausfüllkästchen oder Ziehpunkt) ist eine große Hilfe in Excel.



Wochentage mit dem Anfasser

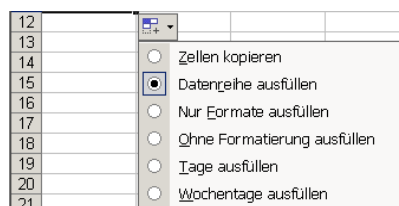
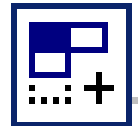
Schreiben Sie in eine Zelle einen Wochentag, schieben Sie die Maus auf den Anfasser: der Mauszeiger wird ein schwarzes Kreuz. Klicken Sie auf die linke Maustaste und ziehen Sie den Anfasser nach unten.



Wenn Sie die Maustaste loslassen, hat Excel die weiteren Wochentage ergänzt.

	A	B	C	D
1	Montag			
2	Dienstag			
3	Mittwoch			
4	Donnerstag			
5	Freitag			
6	Samstag			
7	Sonntag			
8	Montag			
9	Dienstag			
10	Mittwoch			
11	Donnerstag			

Seit Excel 2002 blinkt auch rechts unten am Ende der Markierung ein Kästchen mit einem Kreuz (s. rechts).



Sie können die Maus auf dieses Kästchen schieben und auf das kleine Dreieck klicken, das dann erscheint, und gegebenenfalls eine andere Möglichkeit auswählen als mit dem schwarzen Punkt markiert ist.

Datum mit dem Anfasser

Wenn Sie ein Datum in die Zelle schreiben, ergänzt Excel mit Hilfe des Anfassers die Folgetage. Schreiben Sie aber unbedingt ein **Datum, z. B. 1.1.2000**, schreiben Sie nicht die Formel für das Datum, also **nicht** `=HEUTE()`.

Jahreszahl mit dem Anfasser

Achtung: Wird das Jahr (z. B. 2000) mit dem Anfasser automatisch ausgefüllt, muss zusätzlich die `Strg`-Taste gedrückt werden, sonst wird nur die Zahl 2000 wiederholt.