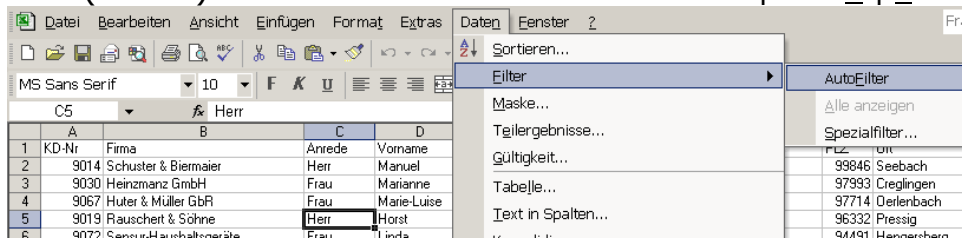


# Filter in Excel

## AutoFilter in Excel

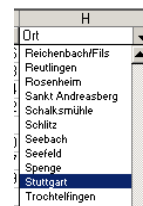
In Excel können die Daten in Datenbanken gefiltert werden. Klicken Sie in irgendeine Zelle (hier C5) in der Datenbank und dann auf Menü | Daten | Filter | **AutoFilter**.



In den Spaltenköpfen erscheinen Auswahldreiecke.

### 1. Kunden in Stuttgart filtern

Klicken Sie auf das Dreieck bei "Ort" und wählen Sie "Stuttgart" aus: Nur noch die Kunden aus Stuttgart werden angezeigt. Das Dreieck bei Ort wird blau. Die Zeilenzahlen "38" und "39" werden ebenfalls blau.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
38	KD-Nr.	Firma	Anrede	Vorname	Name	Str-Nr.	PLZ	Ort	Kunde seit	Rabatt	Umsatz
39	9026	Hilzinger Elektrowärmetechnik	Herr	Michael	Zoppas	Eichwiesening 2	70518	Stuttgart	09.06.1993	10	11.671
	9001	Elektrik und Elektronik	Herr	Christian	Jans	Ludwigstraße 100	70197	Stuttgart	02.02.1990	20	90.548

In der Statusleiste erscheint die Meldung:

2 von 96 Datensätzen gefunden.

### 2. Alle Datensätze anzeigen

Sie lassen sich wieder alle Kunden anzeigen, indem Sie Menü | Daten | Filter | **Alle anzeigen** klicken.

### 3. Zehn Kunden mit dem höchsten Umsatz filtern

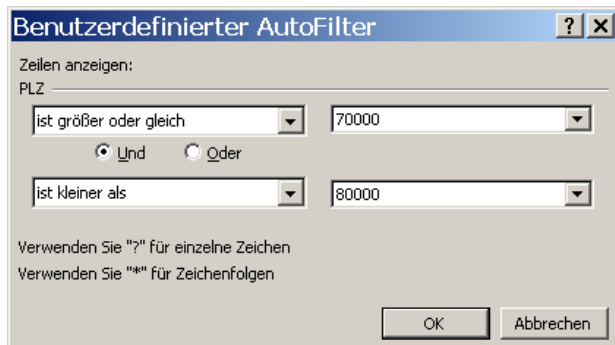
Klicken Sie auf das Dreieck bei "Umsatz" und wählen Sie "**(Top 10)**" aus.



Klicken Sie auf **OK**.

### 4. Kunden aus dem Postleitzahlenbereich 7 filtern

Klicken Sie auf das Dreieck bei "PLZ" und wählen Sie "**(Benutzerdefiniert)**" aus.



**Anmerkung:** Dieser Filter klappt nur, wenn die Postleitzahlen als "Zahlen" formatiert sind.

Klicken Sie auf **OK**.

### 5. AutoFilter ausschalten

Bei Menü | Daten | Filter | AutoFilter schalten Sie den AutoFilter wieder aus.