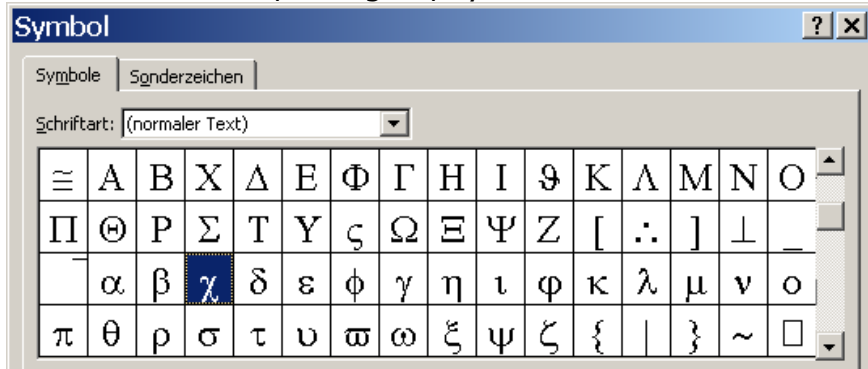


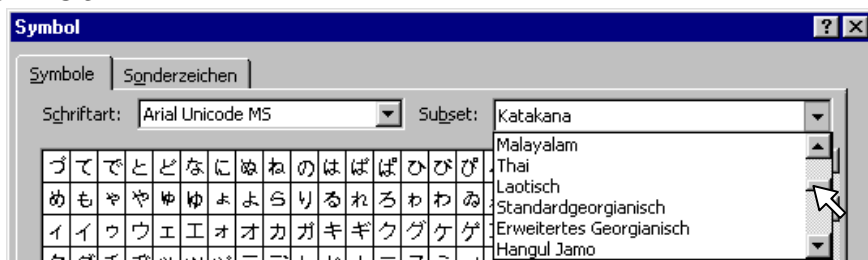
Fonts (Schriftarten) in Word

Symbole

Times New Roman und Arial sind die Schriftarten, die in erster Linie in Word verwendet werden. Es gibt aber noch viele weitere Schriften, hier z. B. die griechische bei Word 2002, sichtbar bei Menü | Einfügen | Symbol.



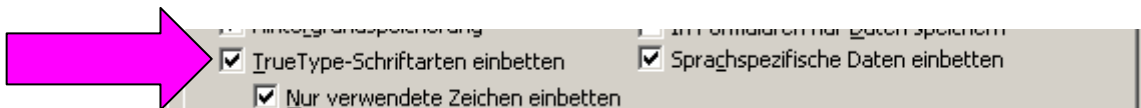
Seit Word 2000 gibt es auch die Schriftart Arial Unicode MS (angelehnt an www.unicode.org), die über 65000 Schriftzeichen enthält und damit so gut wie alle Schriften der Welt:



Schriftart zusammen mit Dokument speichern

Wenn Sie ein Dokument mit einer besonderen TrueType-Schriftart erstellen und anschließend auf einen anderen Computer übertragen, der diese Schriftart nicht installiert hat, erscheint der Text unleserlich oder in irgendeiner beliebigen Schrift.

Sie können jedoch Folgendes durchführen: Menü | Extras | Optionen | Speichern | TrueType-Schriftarten einbetten.



Um Speicherplatz für dieses Dokument zu sparen, können Sie bei "Nur verwendete Zeichen einbetten" einen Haken setzen.

Klicken Sie abschließend auf .

Nun können Sie dieses Dokument an jedem anderen PC öffnen und ausdrucken: die Schrift erscheint richtig.

Manchmal kommt es jedoch vor, dass die Datei durch diesen Vorgang schreibgeschützt wird. Dann können Sie keine Veränderungen vornehmen.