

€ 100,00 statt 100,00 € in Excel

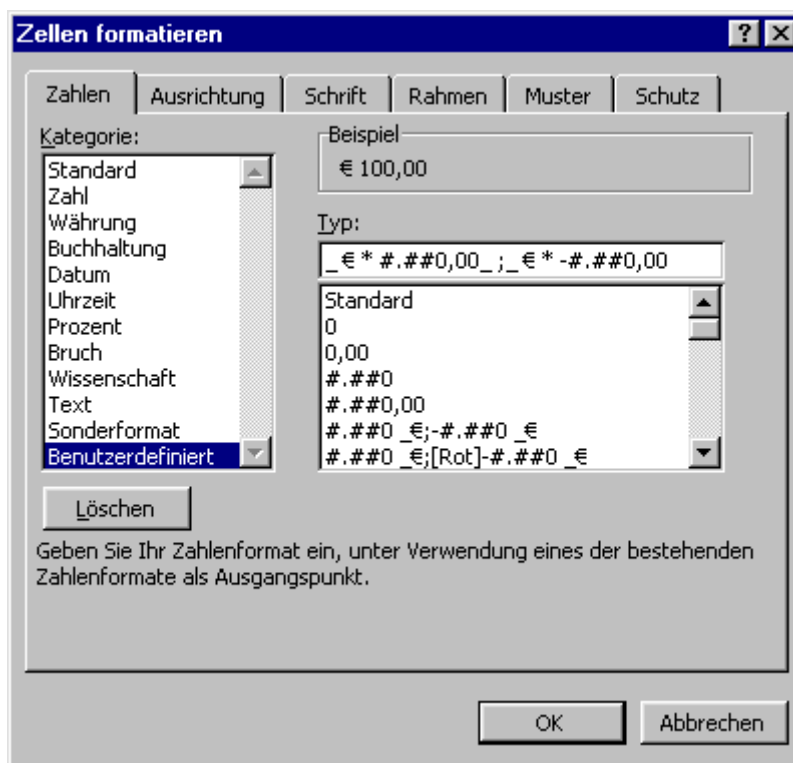
In Excel kann der Euro auch links der Zahl stehen, also € 100,00 statt 100,00 €.

Gehen Sie so vor: Markieren Sie die Zelle, die das neue Format erhalten sollen und klicken Sie Menü | Format | Zellen | Zahlen.

Wählen Sie die Kategorie "Benutzerdefiniert" aus und tragen Sie bei "Typ:" Folgendes ein:

_ € * #.##0,00_ ;_ € * -#.##0,00

Beachten Sie unbedingt die Leertasten vor und nach dem € und auch vor und nach dem Stern sowie vor dem Semikolon.



Klicken Sie am Schluss auf die Schaltfläche **OK**.

Das €-Zeichen steht nun immer links am Zellenrand, egal wie breit die Zelle ist.

€ 100,00

€ 100,00

Anmerkung: Bei älteren Versionen von Excel muss das Euro-Zeichen in Gänsefüßchen geschrieben werden: _ "€" * #.##0,00_ ;_ "€" * -#.##0,00.

Bei noch älteren Versionen muss statt "€" die Abkürzung "EUR" verwendet werden: _ "EUR" * #.##0,00_ ;_ "EUR" * -#.##0,00.