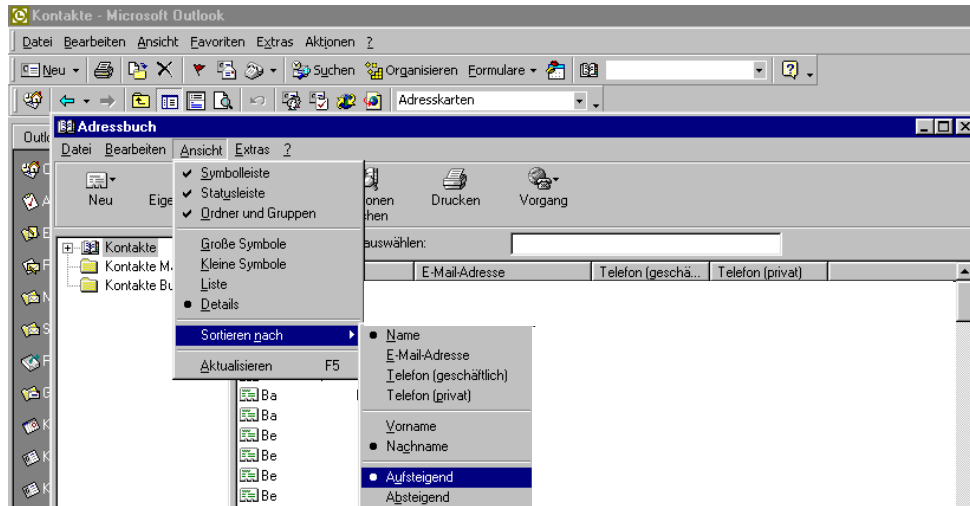


In Microsoft Outlook nach Nachnamen sortieren

In Microsoft Outlook sind die Kontakte nach den Vornamen sortiert. So können Sie nach Nachnamen sortieren:

Wählen Sie in Outlook 2000: Menü | Extras | Adressbuch...
und im Fenster "Adressbuch": Menü | Ansicht | Sortieren nach ▶ | ● Nachname.



Gleichzeitig empfehle ich Ihnen, auch Folgendes auszuwählen:

- Name
- Aufsteigend.