Überraschungen in Microsoft Office 2007/2010

In Microsoft Office 2007/2010 sind überraschende Definitionen enthalten.

Word: Querformat

In Word 2007 können Sie Querformat über Seitenlayout | Seite einrichten | **Orientierung** | Ouerformat einstellen (s. rechts), in Word 2010 jedoch über Seitenlavout | Seite einrichten | **Ausrichtung** | Querformat (s. ganz rechts).

In Word 2003 klicken Sie dafür Datei | Seite einrichten | Seitenräd

Word: Seitenränder

In Word 2007 und Word 2010 (s. rechts) gibt es zwei Arten von Seitenrändern. Bei Seitenlayout | Seite einrichten | Seitenränder stellen Sie ein, wie weit der **Text vom Seitenrand entfernt** sein soll.

Bei Word 2003 werden diese Seitenränder über Datei | Seite einrichten eingestellt.

Bei Seitenlavout | Seitenhintergrund | Seitenränder (s. rechts) können Sie um die Seite herum effektvolle Seitenränder, wie Palmen usw. anbringen – wie hier nur am rechten Rand.

In Word 2003 werden diese Seitenränder über Format | Rahmen und Schattierung | Seitenrand | Effekte eingerichtet.

Excel: Fenster einfrieren/Zoommodus - Fenster fixieren

In Excel 2010 gibt es zweimal "Fenster einfrieren".

Bei Ansicht | Zoom | Fenster einfrieren vergrößern Sie die markierten Zellen auf Bildschirmgröße (s. rechts).

Bei Excel 2007 geht das so: Zoom | Zoommodus: Auswahl (s. ganz rechts).

In Excel 2003 wird der markierte Bereich beim Zoomsymbol (s. rechts) durch Auswahl des Eintrags "Markierung" auf Bildschirmgröße erweitert.

Bei Ansicht | Fenster | Fenster einfrieren, können Sie in Excel 2010 die Überschriften in der 1. Zeile und/oder wichtige Informationen in der 1. Spalte einfrieren. Hier rechts wird die 1. Zeile mit dem Eintrag "Monat" eingefroren.

In Excel 2007 geht das über Ansicht | Fenster | Fenster fixieren (s. rechts).

In Excel 2003 klicken Sie dafür Menü | Fenster | Fenster fixieren.

100%



*	
Hochformat	Hoch
Quertast	0
ler Querfo	ormat



Um

9. 3 400 00 €

Umsat 9.50

Monat

Januar

Fabrua

Monat





