Voreinstellungen in Microsoft Office Word

Standardeinstellungen in Microsoft Office Word

In Microsoft Office Word sind viele Einzelheiten bereits voreingestellt: Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand, Nummerierung und Aufzählungszeichen, AutoKorrektur, AutoText.

Sie können diese Einstellungen über die Menüleiste nachschauen:

- bei Format | Zeichen... und Format | Absatz,
- bei Format | <u>N</u>ummerierung und Aufzählungszeichen... sowie
- bei Extras | AutoKorrektur-Optionen... und
- bei Extras | <u>O</u>ptionen....

Microsoft Office Word

Ändern einiger Einstellungen

Über Menü können Sie viele dieser Standardeinstellungen natürlich auch ändern und ergänzen.

Um eine andere Schrift zu erhalten,				
klicken Sie Format Zeichen, stellen				
eine neue Schrift ein (hier Tahoma)				
und klicken dann links unten auf				
Standard Im nächsten Fenster bes-				
tätigen Sie bei <u>J</u> a (s. unten).				

Zeichen	? 🛛
Schrift Zeichenabstand Texteffel Schriftart: Tahoma TechnicalPIEF Technology TextilePIEF Times New Roman	kte Schriftschnitt: Schriftgrad: Standard 12 Standard 8 Kursiv Fett Fett Kursiv 9 10 11 12
Standard	OK Abbrechen

X

?	Möchten Sie den Standard von Schriftart ändern auf (Standard) Tahoma? Diese Änderung wirkt sich auf alle neuen Dokumente aus, die auf der Vorlage NORMAL basieren.

Die Änderungen werden dann in der Datei Normal.dot gespeichert.

Um andere Aufzählungszeichen zu erhalten, klicken Sie bei Format | <u>N</u>ummerierung und Aufzählungszeichen... und geben über die Schaltfläche An<u>passen...</u> Änderungen ein.

Wenn Sie wieder die ursprüngliche Formatierung wünschen, klicken Sie auf die Schaltfläche Zurücksetzen.

Markieren Sie einen Text in Word oder auch ein Sonderzeichen (z. B. ein Dreieck in einem Rahmen - s. rechts in der Vorschau), klicken Sie Extras | AutoKorr<u>e</u>ktur-Optionen... Registerkarte AutoText. Schreiben Sie den Namen des neuen AutoTextes (hier: Dreieck) und klicken Sie auf die Schaltfläche <u>Hinzufügen</u>.

Nummerierung und Aufzählungszeichen				
Aufzählungszeichen	Nummerierung Gliederung Listenformatvorlagen			
Ohne	• • •			
	An <u>p</u> assen	Ł		
Zurücksetzen	OK Schließen			

AutoKorrektur					
AutoKorrektur	AutoFormat wä	AutoFormat während der Eingabe			
AutoText	AutoFormat	Smarttags			
<u>A</u> utoAusfüllen-Vorschläge anzeigen Drücken Sie die EINGABETASTE, um den Vorschlag zu übernehmen AutoText-Einträge hier eingeben:					
Dreieck		Hinzufügen			
EILZUSTELLUNG EINSCHREIBEN EINSCHREIBEN-RÜCKSC	HEIN				
Vorschau		_			

Weitere Änderungen werden in den Formatvorlagen vorgenommen und gespeichert.