€ 100,00 statt 100,00 € in Excel

In Excel kann der Euro auch links der Zahl stehen, also € 100,00 statt 100,00 €.

Gehen Sie so vor: Markieren Sie die Zelle, die das neue Format erhalten sollen und klicken Sie Menü | Format | Zellen | Zahlen.

Wählen Sie die Kategorie "Benutzerdefiniert" aus und tragen Sie bei "<u>Typ</u>:" Folgendes ein:

€ * #.##0,00;_€ * -#.##0,00

Beachten Sie unbedingt die Leertasten vor und nach dem \in und auch vor und nach dem Stern sowie vor dem Semikolon.

Zellen formatieren	? ×
Zahlen Ausrichtung Kategorie: Standard Zahl Währung Buchhaltung Datum Uhrzeit Prozent Bruch Wissenschaft Text Sonderformat Benutzerdefiniert	Schrift Rahmen Muster Schutz Beispiel € 100,00 Typ: € * #.##0,00; € * -#.##0,00 Standard 0 0,00 #.##0 #.##0 #.##0 #.##0 #.##0 E #.##0 E #.##0 E #.##0 E #.##0 E #.##0
	OK Abbrechen

Klicken Sie am Schluss auf die Schaltfläche OK.

Das €-Zeichen steht nun immer links am Zellenrand, egal wie breit die Zelle ist.



€ 100,00

Anmerkung: Bei älteren Versionen von Excel muss das Euro-Zeichen in Gänsefüßchen geschrieben werden: _ "€" * #.##0,00_ ;_ "€" * -#.##0,00.

Bei noch älteren Versionen muss statt "€" die Abkürzung "EUR" verwendet werden: _ "EUR" * #.##0,00_ ;_ "EUR" * -#.##0,00.

Tipp des Monats

Maria Fähndrich